

Số: 06 / KH - NTP

Phong Chương, Ngày 02 tháng 12 năm 2014

## ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 11/2014 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 12/2014

### I/ Đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch tháng 11/2014

#### 1) CHUYÊN MÔN:

##### 1. Công tác huy động số lượng:

- Tình hình số lượng đến 30/11/2014 là 422 / 423 học sinh.( Giảm so với đầu năm 01 - phân tích chuyên đến 01, bỏ học 02) Bên cạnh đó vẫn còn một số học sinh chưa chuyên cần đến lớp.

##### 2. Công tác dạy và học:

##### 2.1. Thực hiện chương trình giảng dạy:

- Cơ bản thực hiện theo đúng tiến độ chương trình của phòng GD&ĐT ( Hoàn thành chương trình tuần 15 đến ngày 30/11/2014).

- Đa số giáo viên đã có đăng ký báo giảng hàng tuần và có kế hoạch dạy bù để kịp tiến độ theo yêu cầu.

- **Bồi dưỡng học sinh giỏi:** Việc tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi đã được tiến hành khá thường xuyên song cần tăng cường nâng cao chất lượng và có kế hoạch khảo sát vòng 2 để chọn học sinh lớp 9 tham gia cấp huyện.

##### 2.2. Thực hiện kế hoạch kiểm tra dự giờ, thao giảng, triển khai chuyên đề:

##### a) Thao giảng:

Đã thực hiện kế hoạch hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường, kết hợp với thao giảng chào mừng ngày 20/11 đạt kết quả tốt.

Tổng số tiết thao giảng: 48 tiết/ 36GV đạt 133,3 % ( Trong đó kết hợp thi GV dạy giỏi 25 tiết) 100% tiết thao giảng có ứng dụng CNTT

\*Trong đó: Tổ: Văn- sử- GDCD: 09/13 đạt 69,2 %

Tổ: Toán - Lý- Hóa: 20/11 đạt 181,8 %

Tổ: Sinh - Địa- TD: 12/08 đạt 150,0 %

Tổ: Ngoại ngữ: 07/05 đạt 140,0 %

\* Kết quả hội thi giáo viên giỏi cấp trường tháng 10 và 11/2014 tổng số giáo viên tham dự 24 Tổng số tiết dạy trên lớp: 48tiết .

Kết quả số tiết xếp loại giỏi 48/48tiết đạt 100%, số giáo viên được công nhận giáo viên giỏi cấp trường 24 GV/36 GV đạt tỉ lệ 66,6%. Số giáo viên đạt giỏi xuất sắc 7/24 đạt 29,1%.

( Kết quả cụ thể sẽ được báo cáo, rút kinh nghiệm, công nhân và khen thưởng tại hội nghị tổng kết)

##### b) Chuyên đề:

- Đã triển khai chuyên đề ngoại khóa cho học sinh khối 9. Nội dung: Ôn tập hệ thống hóa kiến thức các môn tự nhiên . Hình thức “ Rung chuông vàng” do tổ Toán- Lý- Hóa ... thực hiện kết quả tương đối tốt.

- Tham gia các chuyên đề do cụm và Phòng GD&ĐT tổ chức :

+ Thao giảng triển khai đổi mới PPDH môn Mỹ thuật (KH cụm II) GV Đoàn Thanh Hương- Tiết 3 chiều thứ Năm ngày 13/11/2014

+ Tham dự tập huấn “ Sử dụng di sản trong dạy học môn Lịch sử - THCS Nguyễn Tri Phương ” Do PGD tổ chức ngày 07/11/2014

**c) Kiểm tra toàn diện:** Đã tiến hành kiểm tra toàn diện theo kế hoạch tháng 11/2014  
04 giáo viên, 01 nhân viên Kết quả xếp loại tốt: 04 cụ thể như sau:

- + Hoàng Hữu Trình ( Tổ Toán- Lý...) Xếp loại chung: Tốt ( Chưa nộp hồ sơ kịp thời)
- + Trần Đăng Phi ( Tổ Sinh- Địa...) Xếp loại chung: Tốt
- + Phạm Duy Tuân ( Tổ văn – Sử...) Xếp loại chung: Tốt
- + Nguyễn Thị Tường Vy ( Tổ Ngoại Ngữ) Xếp loại chung: Tốt
- + Nguyễn Thị Mỹ Lợi ( Tổ Văn Phòng) Xếp loại chung: Tốt ( Phối hợp làm hồ sơ hết hạn tập sự )

**d) Kiểm tra HSSS: 41/36 đạt 113,88 %**

\* **Ban giám hiệu kiểm tra:** 14/36 đạt: 38,88 %, Xếp loại: tốt:14/14 đạt: 100 %

\* **Tổ kiểm tra:** 27/36 đạt 75,0 % ( chưa đạt yêu cầu 100% theo quy định.)

Trong đó: Tổ: Văn- sử- GDCD: 10/13 đạt 76,90 % (XL: Tốt 10)

Tổ: Toán - Lý- Hóa: 05/11 đạt 45,45% (XL: Tốt 5.)

Tổ: Sinh - Địa- TD: 07/08 đạt 87,5% (XL: Tốt 7)

Tổ: Ngoại ngữ: 05/05 đạt 100% (XL: Tốt 5)- Kiểm tra chéo

**đ) Dự giờ đột xuất:** 03 tiết (02 giờ, 01 khá) Trong đó Tổ: Sinh - Địa- TD, 01 tiết, Tổ: Ngoại ngữ: 02 tiết, việc thực hiện công tác này chưa đạt yêu cầu về số tiết dự.

### **2.3. Về tổ chức các hội thi cho học sinh:**

\* **Olympic Tiếng anh qua Internet.**( Thi cấp trường vòng thi 16)

- Lớp 6: 20 em, kết quả trên 1000 điểm có Em Võ Văn Thái An lớp 6/1 với 1710 điểm, Nguyễn Lê Thảo Quyên lớp 6/1 với 1350 điểm, Nguyễn Thị Huệ lớp 6/1 với 1200 điểm

- Lớp 7: 05 em, kết quả trên 1000 điểm có Em Nguyễn Thị Thanh Nhân lớp 7/1 với 1520 điểm.

- Lớp 8: 03 em, kết quả trên 1000 điểm có Em Trần Nguyễn Thanh Trà 8/4 với 1580 điểm, Em Nguyễn Thị Ca Bin với 1460 điểm, Em Nguyễn Hoàng Ký Linh với 1240 điểm.

- Lớp 9: 03 em, kết quả trên 1000 điểm có Em Nguyễn Thị Phương An với 1530 điểm ; Em Nguyễn Văn Phú An với 1390 điểm; Em Nguyễn Thị Dân với 1020 điểm.

\* **Tiến hành hướng dẫn cho học sinh giải toán trên Internet kết quả cụ thể như sau:**

- Lớp 6 : 16 em tham gia ( Vòng 8: 02 em; Vòng 5: 01 em; Vòng 4: 03 em; Vòng 2: 02 em; Vòng 1: 05 em.)

- Lớp 7 : 07 em tham gia ( Vòng 6: 02 em; Vòng 5: 01 em; Vòng 2: 01 em; Vòng 1: 03 em;)

- Lớp 8 : 0 em tham gia

- Lớp 6 : 07 em tham gia ( Vòng 8: 01 em; Vòng 7: 03 em; Vòng 5: 01 em; Vòng 3: 01 em; Vòng 2: 01 em.)

### **2.4. Công tác chủ nhiệm lớp:**

Nhìn chung công tác chủ nhiệm trong thời gian qua có nhiều cố gắng đạt nhiều kết quả tốt, GVCN đa số đã có quan tâm nhiều đến lớp, nên kết quả về nề nếp học tập và hoạt động nhiều lớp chuyển biến tích cực, Thực hiện tốt phong trào thi đua chào mừng 20/11, sinh hoạt chủ điểm cắm hoa nghệ thuật đạt kết quả cao. ( Như 6/1, 6/2, 7/1, 7/3, 8/1, 8/2, 9/1, 9/3)

- Bên cạnh đó vẫn còn một số tồn tại: Việc quản lý lớp học, tổ chức lớp học ở một số lớp kết quả chưa cao, trong sinh hoạt lớp còn đánh giá chung chung, chưa đi vào nhận xét cụ thể, tuyên dương khen thưởng sát từng học sinh từng tổ, lí do hệ thống HSSS của lớp chưa phát huy hiệu quả, các lớp chưa phát động thi đua, một số cán bộ lớp chưa thật sự gương mẫu, một số GVCN chưa bám sát lớp để giúp đỡ kịp thời.

- Xây dựng lớp học thân thiện nhìn chung các lớp đã thực hiện tương đối đồng đều kết quả khá tốt song cần thường xuyên quan tâm hơn.

- Nề nếp sinh hoạt đầu giờ, giữa giờ của một số lớp chất lượng, hiệu quả chưa cao do GVCN chưa quan tâm đúng mức nên chưa bố trí cụ thể cán sự bộ môn, chưa định hướng công việc cụ thể, hạn chế kiểm tra đôn đốc.

- Công tác vệ sinh lớp học thực hiện tương đối tốt, vệ sinh khu vực sân trường các lớp trực thực hiện tương đối thường xuyên, song còn tồn tại chưa thực hiện quét trần nhà, chùi bàn ghế của kính, vệ sinh mặt sau phòng học chưa tốt (*Cụ thể theo HĐNGLL*)
- Công tác thu nộp: Đến 30/11/2014 còn 10 hs chưa nộp các khoản thu .(6/2: 01em, 6/4: 01em; 7/2: 03em, 7/3: 02em, 8/2: 02em; 9/2: 01 em )

### **3. Công tác tổ chức và hoạt động của tổ chuyên môn:**

- Tổ chức khá tốt phong trào thi đua dạy tốt chào mừng 20/11 khá thành công tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp trường tỉ lệ khá cao.
- Các tổ đã bám kế hoạch để triển khai công tác, để hoàn thành kế hoạch tháng 11/2014 (*Thao giảng, sinh hoạt định kỳ, kiểm tra HSSS, kiểm tra chương trình*)
- Tham gia tập huấn và triển khai tốt các chuyên đề.

#### **\* Tồn tại:**

- Kiểm tra quy chế vào điểm, bài lưu trữ của giáo viên chưa thực hiện chưa thường xuyên.
- Việc kiểm tra HSSS một số tổ thực hiện chưa đạt, dự giờ đột xuất của giáo viên chưa được tiến hành đảm bảo theo yêu cầu.

## **02- HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ LÊN LỚP:**

### **2-1- Công tác Đội:**

- \* Phát động thi đua chào mừng ngày 20/11 và tổ chức ngày sinh hoạt chủ điểm tháng 11/2014 đạt kết quả tốt có 16/16 chi đội tham gia (*Đã tổng kết khen thưởng*)
- Phân công trực đội cờ đỏ, theo dõi nề nếp khá thường xuyên
- Hoạt động các lớp tương đối có nề nếp.
- Đã tiến hành thu quỹ và chi theo kế hoạch, TPT đã lập dự toán thu, chi làm việc với kế toán để lập sổ sách theo dõi thông qua hội nghị GVCN, và chuẩn bị kiểm tra cuối năm 2014

#### **\* Kết quả thi đua tháng 11/2014**

<b>Lớp</b>	<b>6/1</b>	<b>6/2</b>	<b>6/3</b>	<b>6/4</b>	<b>7/1</b>	<b>7/2</b>	<b>7/3</b>	<b>7/4</b>
<b>Điểm</b>	1181	1165	1125	1118	1197	1148	1183	1169
<b>X.Thứ</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Lớp</b>	<b>8/1</b>	<b>8/2</b>	<b>8/3</b>	<b>8/4</b>	<b>9/1</b>	<b>9/2</b>	<b>9/3</b>	<b>9/4</b>
<b>Điểm</b>	1191	1174	1165	1129	1190	1094	1158	1157
<b>X.Thứ</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>3</b>

#### **\* Tồn tại:**

- Chưa tiến hành ca múa sân trường thường xuyên theo kế hoạch, Các lớp triển khai tập nghi thức đội còn chậm.
- Các câu lạc bộ học sinh an toàn giao thông, xanh sạch đẹp, cộng tác viên thư viện có thành lập song chưa hoạt động, hoặc hoạt động chưa hiệu quả. Nề nếp một số học sinh chưa tốt, công tác vệ sinh thiếu thường xuyên

### **2.2- Lao động:**

- Đã tổ chức tốt các buổi lao động : cắt cỏ, chăm sóc bồn hoa, vệ sinh sân trường, vệ sinh trang hoàng các phòng học.

#### **\* Tồn tại:**

- Các lớp thực hiện chưa đều do một số GVCN thiếu quán xuyên còn giao cho học sinh, ban lao động cần có tổng hợp đánh giá để đưa vào thi đua, đánh giá cuối tháng, cuối học kỳ

## **3- TÀI CHÍNH- CSVC:**

### **3.1 Tài chính:**

#### **\* Thực hiện kế hoạch tài chính định kỳ.**

- Thu đợt II/HKI đến 30/11 tiến độ còn chậm (còn 10 học sinh chưa nộp )
- Thanh lý một số hợp đồng mua sắm.
- Quyết toán quý III, dự toán quý IV.

### **3.2. CSVC:**

- Phối hợp với CMHS làm nhà để xe số 2

- Mua sắm các thiết bị dạy học phục vụ dạy học

### **3.3 Thư viện:**

- Phục vụ khá tốt bạn đọc
- Thống kê kế hoạch sử dụng sách thư viện. Giáo viên: số bản 114, số lượt 51. Học sinh đọc tại thư viện 1523 lượt, ( Lớp cao nhất 6/2, nhì 6/1 )
- Phong trào đọc sách học sinh khá thường xuyên và đồng bộ, cần kết hợp với ban HĐNGLL, Tổ CM tuyên truyền vận động phong trào đọc tốt hơn.

### **3.4 Thiết bị:**

- Sắp xếp tiến hành cho mượn phòng và đồ dùng thường xuyên bảo đảm kế hoạch dạy và học. Tiến hành theo dõi thống kê kết quả sử dụng và bảo quản thiết bị, cụ thể như sau: Tổng số thiết bị sử dụng : 201 lượt, Trong đó UDCNTT: 101. số lượt mượn và sử dụng đồ dùng dạy học: 100 (theo thông kê bộ phận thiết bị)

- Tồn tại:

- Một số giáo viên chưa lập kế hoạch kịp thời hàng tuần, rà soát việc sử dụng đồ dùng hiện có trong thiết bị để giảng dạy có hiệu quả. Do phòng thực hành còn dùng chung nên còn khó khăn trong sắp xếp.

### **3.5 Văn phòng:**

- Theo dõi tổng hợp vào điểm giáo viên. Hoàn thành ký duyệt, đóng dấu sổ điểm, học bạ.
- Hoàn thành hồ sơ phúc tra PC/THCS năm 2014.

#### **\* Tồn tại:**

- Việc nắm bắt số lượng học sinh hằng ngày, hàng tháng của học sinh chưa thường xuyên
- Tổng hợp quản lý sổ đầu bài còn giao cho HĐNGLL, cần có kế hoạch tổng hợp theo dõi để tham mưu cho chuyên môn.

## **4 - ĐOÀN THỂ - BAN ĐẠI DIỆN CMHS:**

### **4-1. Công đoàn:**

- Phối hợp với ban đại diện CMHS tổ chức tốt kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Vận động đoàn viên tham gia phong trào thi đua chào mừng ngày 20/11.
- Tổ chức thăm hỏi động viên CB-GV-NV ốm đau, gặp khó khăn, dạy thay giúp đỡ đoàn viên.
- Tăng cường động viên, giám sát thực hiện quy ước cơ quan văn hoá, quy chế dân chủ (trang phục, tác phong...)

### **4.2. Chi Đoàn:**

- Tiến hành kiện toàn công tác tổ chức chi đoàn sau đại hội.
- Phối hợp với ban HĐNGLL tổ chức tốt hoạt động 20/11 cho liên đội.

### **4.3. Ban đại diện CMHS:**

- Tổ chức họp đồng làm nhà để xe số 2 cho học sinh bàn giao cho nhà trường đưa vào sử dụng.
- Phối hợp với công đoàn tổ chức tốt tọa đàm nhân kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11

## **5- CÔNG TÁC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH:**

### **5.1. Hành chính**

- Tổng số giáo viên nghỉ trong tháng 11/2014: 25 ngày. Trong đó: nghỉ ốm 06 ngày, Đi học: theo quyết định 10 ngày, Công việc gia đình 06, con ốm 03
- Về việc thực hiện giờ giấc làm việc và giảng dạy khá tốt.
- Nề nếp văn hoá cơ quan, một số giáo viên chưa quan tâm thực hiện như: Để xe đúng nơi quy định, Hút thuốc trong cơ quan. Việc bảo quản sử dụng đồ dùng chung. Trang phục theo quy định chưa thật sự nghiêm túc.

### **5.2. Tổ chức:**

- Việc cập nhật thông tin quản lý vào hệ thống PMIC chưa thực hiện do nhiều giáo viên chưa bổ sung thông tin kịp thời.
- Đã hoàn thành hồ sơ đề nghị ra quyết định nghỉ hưu đối với cô Đặng Thị Hoa.

- Hoàn thành hồ sơ hết hạn tập sự cô Nguyễn Thị Mỹ Lợi nhân viên y tế trường học từ ngày 15/11/2014.

## **B/ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2014.**

**“ Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam 22/12”**

### **I. CHUYÊN MÔN:**

#### **1. Số lượng:**

- Ôn định duy trì số lượng. Có biện pháp cụ thể đối với học sinh bỏ học thường xuyên. Có kế hoạch thăm nhà học sinh, tìm hiểu nguyên nhân để phối hợp vận động học sinh.

#### **2. Công tác dạy và học:**

##### **2.1 Chương trình**

- Lên kế hoạch dạy bù bảo đảm tiến độ chương trình chung. 01/12/2014 thực hiện chương trình tuần 16, hoàn thành chương trình tuần 18 ngày 21/12/2014.

- Ôn tập học kì I theo chương trình tiến hành chuẩn bị, triển khai công tác thi học kỳ I 2014-2015 (Theo kế hoạch hướng dẫn của chuyên môn PGD&ĐT). Riêng đối với môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Tiếng Pháp 6,7,8 thi vào tuần 18 theo phân phối chương trình, Từ ngày 15/12 đến ngày 21/12/2014. ( Cụ thể theo kế hoạch chuyên môn triển khai chiều thứ năm ngày 04/12/2014)

##### **2.2. Thực hiện kế hoạch kiểm tra dự giờ, thao giảng, triển khai chuyên đề:**

**a) Thao giảng:** Tiếp tục triển khai kế hoạch thao giảng theo tổ chuyên môn bảo đảm 100% GV được thao giảng trong học kỳ I. Tối thiểu 2 tiết/1 GV trong đó ít nhất 01 UDCNTT tổng số 07 tiết, Cụ thể: Tổ: Văn- sử- GDCD: 03

Tổ: Toán - Lý- Hóa : 03

Tổ: Sinh - Địa- TD: 01

Tổ: Ngoại ngữ: 0

##### **b) Dự giờ, kiểm tra HSSS:**

\* Kiểm tra HSSS:

- Trường kiểm tra : + 100% GV HKI ( Thời gian tuần 17, 18) sẽ có kế hoạch hàng tuần + Hồ sơ các tổ 05 Chuyên môn, VP các bộ phận (kiểm tra vào tuần 19)

- Tổ kiểm tra 100% giáo viên tháng 12/2014 ( Tuần 16, 17, 18)

\* Kiểm tra dự giờ đột xuất: **07 tiết/4tổ:** Mỗi tổ 02 tiết, tổ Ngoại ngữ 01 tiết

**c) Kiểm tra toàn diện:** Đoàn Thanh Hương GV GD môn Mỹ thuật ( Tổ Văn – Sử...) Thời gian tuần 16, 17

##### **d) Chuyên đề:**

\* Triển khai chuyên đề đã được tập huấn:

- Phương pháp “Bàn tay nặn bột” Môn Sinh- Nguyễn Văn Toàn Thứ Năm- 11/12/2014

- Thao giảng minh họa chuyên đề: Sử dụng di sản trong dạy học môn Lịch sử ( Nhóm Lịch sử) Thứ Năm- 11/12/2014

\* Chuyên đề ngoại khóa :

- Tìm hiểu Lịch sử dân tộc “ Rung chuông vàng” Tổ Văn- Sử- GDCD... thực hiện tuần 17 (18/12/2014)

##### **2.3. Tổ chức các hội thi cho học sinh:**

- Olympic Tiếng Anh qua mạng Internet. Tổ chức ôn luyện tham gia kỳ thi cấp huyện theo kế hoạch. (11/01/2015)

- Tổ chức thi hùng biện Tiếng Anh cấp trường (18/12/2014), tham gia cấp huyện tháng 01/2015

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi các môn lớp 9, chuẩn bị tốt cho kế hoạch dự thi cấp huyện đạt kết quả cao.( vào 01/2015 - có kế hoạch cụ thể )

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh thi giải toán qua mạng để bảo đảm chất lượng, tiến độ chung tiến tới tham gia cấp trường, cấp huyện theo kế hoạch.

- Tổ chức hội thi sáng tạo KHKT cấp trường : Từ 02/12/2014 phát động cuộc thi đến 24/12/2014, trình bày ý tưởng tại trường 25/12/2014 tham gia thi ý tưởng cấp huyện đầu tháng 01/2015

( *Phân công : đc Nguyễn Văn Dư ( TB), Võ Xuân Thành ( Phó ban) Các GVCN (Thành viên tổ chức), GV công nghệ, Vật lý, Sinh học ( Thành viên tư vấn)* )

#### **2.4. Các hội thi giáo viên cấp huyện :**

- Thi GVTPPT giỏi cấp huyện vào ngày 06/12/2014 Trường THCS Điền Hải ( *KH tháng 11/2014 chuyển sang* )

#### **2.5. Công tác chủ nhiệm lớp:**

- Hướng dẫn phương pháp tự ôn tập cho học sinh. chuẩn bị các điều kiện, thi học kì I đạt kết quả tốt.

- Tiếp tục phong trào Xây dựng lớp học thân thiện ( Kiểm tra công nhận HKI tuần 17,18)

- Soát xét các đối tượng bỏ học có kế hoạch làm việc với cha mẹ học sinh để vận động.

- Tham gia phong trào thi đua chào mừng ngày 22/12 và hoạt động ngoài giờ lên lớp. Tổ chức tốt kế hoạch hội thi sáng tạo KH mỗi lớp có ít nhất 01 ý tưởng sáng tạo khoa học.

- Tham gia phong trào “ Áo lụa tặng bà”. Phát động phong trào gây quỹ tết vì bạn nghèo ( mỗi lớp tặng 01 bạn 01 suất tối thiểu 100 ngàn đồng).

- Tiến hành tập luyện chuẩn bị tốt nhất các tiết mục văn nghệ tham gia Liên hoan văn nghệ lần thứ VIII ( *Mừng Đảng- Mừng Xuân* )

#### **3. Công tác tổ chuyên môn:**

- Hoàn thành HSSS bổ sung chuẩn bị cho nhà trường kiểm tra định kỳ vào tuần 19

- Phân công ôn tập, ra đề, coi và chấm thi học kỳ I (theo lịch).

- Triển khai kế hoạch tổng hợp, chuẩn bị tốt cho công tác sơ kết học kỳ I

- Dự kiến phân công giảng dạy học kì II

#### **02- HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ LÊN LỚP:**

##### **2-1- Công tác Đội:**

\* Phát động thi đua chào mừng ngày 22/12/2014.

- Tổ chức sinh hoạt chủ điểm 22/12 (*Phối hợp với tổ Văn - Sử - GDCD* ) Tổ chức hội thi tìm hiểu truyền thống ngày thành lập QĐND Việt Nam . Vào sáng thứ năm. (T3,4, 5 ), ngày 18/12/2014

- Thăm tặng quà bà mẹ Việt Nam anh hùng. Dâng hương tại Nghĩa trang Liệt sĩ, Nhà thờ Trung Hiếu, Lăng mộ Nguyễn Tri Phương. ngày 20/12/2014

- Tuyển chọn, tiến hành tập luyện đội điền kinh, bóng đá tham gia cấp cụm, huyện ( tháng 1/2015)

- Tham gia metting truyền thông phòng chống HIV/AIDS với địa phương( 01/12/2014)

- Giới thiệu Đội viên ưu tú cho chi đoàn bồi dưỡng chuẩn bị kết nạp Đoàn đợt 3/2/2015

- Tiến hành tổ chức ca múa sân trường. Tập luyện nghi thức đội, đọc báo đội.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đội cờ đỏ, phân công trực theo dõi nề nếp thi đua được tốt hơn.

- Tiếp tục tổ chức hoạt động các câu lạc bộ an toàn giao thông, xanh sạch đẹp.

- Xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra công nhận lớp học thân thiện học kỳ I

- Soát xét kiểm tra công tác thu, chi quỹ đội học kì I, Hoàn thành Hồ sơ sổ sách liên đội cho trường kiểm tra cuối HKI.

- Triển khai kế hoạch, công tác chuẩn bị hoạt động liên hoan văn nghệ lần thứ VIII- “Mừng Đảng – Mừng Xuân” ( *Có hội nghị triển khai cụ thể vào chiều 04/12/2014* )

##### **2-2- Lao động:**

- Tổ chức lao động vệ sinh, trang hoàng lớp học, tiếp tục làm vệ sinh khuôn viên trường khu nhà vệ sinh cả 2 cơ sở. Chú trọng tốt hơn công tác trồng, chăm sóc, bón phân bồn hoa, cây cảnh cây bóng mát của các chi đội. ( *Kế hoạch cụ thể theo phân công ban lao động hàng tuần* ).

### **2-3-Y Tế học đường:**

- Công tác quản lý vệ sinh cá nhân, lớp đặc biệt là công tác vệ sinh ở các lớp, khu dùng chung, nhà vệ sinh. (*Thường xuyên theo dõi đánh giá hàng tuần*)
- Tiến hành cho học sinh làm vệ sinh định kỳ khu nhà vệ sinh hàng tuần. (*Đối với nhân viên phục vụ làm thường xuyên*)
- Triển khai khám sức khỏe bổ sung cho học sinh các lớp 7,8,9 (đối với học sinh có đong BHYT, học sinh thuộc đội điền kinh, bóng đá) ( Trước 30/12)
- Tự kiểm kê phân loại thuốc ( Đề nghị thanh lý thuốc hết hạn) xây dựng kế hoạch mua thuốc để phục vụ học sinh cuối năm 2014.
- Tổ chức truyền thông về căn bệnh thế kỷ với chủ đề Ba không: Không có người nhiễm “H” mới- Không có người chết vì “H”- Không phân biệt kỳ thị người nhiễm “H”

### **03- TÀI CHÍNH- CSVC:**

#### **3.1. Tài chính:**

- Hoàn tất hồ sơ kế toán, chứng từ thu chi cuối năm. (20/12/2014) Xin chuyển mục lục ngân sách để chuyển trả thừa giờ.
- Kiểm tra tài chính cuối năm ( 04/01/2015)
- Cân đối các nguồn thu chi để hoàn thành kế hoạch chi, chuẩn bị quyết toán.(Theo kế hoạch phòng GD&ĐT)
- Hoàn tất công tác thu học kì I. Dự kiến kế hoạch thu học kỳ II

#### **3.2. CSVC:**

- Kiểm kê cơ sở vật chất cuối năm từ 30/12/2014- 04/01/2015.(*Sẽ có quyết định thành lập hội đồng kiểm kê và phân công cụ thể*)
- Các bộ phận (Thiết bị, thư viện, nhân viên bảo vệ, y tế) tự kiểm kê từ 23/12 - 26/12/2015

#### **3.3. Thư viện Thiết bị:**

- Tổng hợp kết quả sử dụng TBDH của giáo viên, hoạt động đọc của giáo viên và học sinh học kì I trước 30/12/2014.
- Sắp xếp cân đối thiết bị hiện có lên kế hoạch học kì II
- Tự kiểm kê từ 23-26/12/2014.

#### **3.4. Văn phòng:**

- Chuẩn bị các điều kiện cho công tác thi học kì I năm học 2014- 2015 Như đề thi, giấy thi, văn phòng phẩm (*Đăng ký theo kế hoạch PGD, lập du trừ thu- chi tiền đề và giấy thi tiến hành thu trước 20/12/2014 để nộp PGD*)
- Kiểm tra soát xét tham mưu cho chuyên môn, công tác cập nhật điểm kịp tiến độ, đặc biệt là tổng kết học kì I theo quy chế 58, theo dõi bài lưu trữ hoàn thành trước 29/12/2014.
- Theo dõi nắm số lượng thường xuyên hàng tuần (Tổng kết số vắng, báo cáo cuối tuần ( Cho chuyên môn) .
- Hoàn thành các văn bản báo cáo cuối năm 2014, cuối học kì I 2014- 2015.
- Tự kiểm tra các văn bằng chứng chỉ (*Đề hội đồng kiểm tra từ 04/01/2015*)

### **04- ĐOÀN THỂ - HỘI CMHS:**

#### **4-1. Công đoàn:**

- Tổ chức toạ đàm gặp mặt (cựu quân nhân, con thương binh liệt sỹ) nhân ngày 22/12 vào chiều thứ bảy, ngày 20/12/2014
- Vận động CB-GV-NV Thực hiện tốt quy ước cơ quan văn hoá, quy chế dân chủ cơ quan (*Phân công ban chỉ đạo, Lập sổ theo dõi để đánh giá đoàn viên cuối năm*).
- Vận động xây dựng quỹ chất độc màu da cam, tết vì người nghèo phần đầu 1-2 xuất
- Tham gia tập luyện các tiết mục văn nghệ ( Do công đoàn- Chi đoàn đăng ký)

#### **4.2. Chi Đoàn:**

- Phân công tham gia hoạt động 22/12
- Giới thiệu đoàn viên ưu tú bồi dưỡng chuẩn bị kết nạp Đoàn cho học sinh

- Tham gia tập luyện các tiết mục văn nghệ ( Do công đoàn- Chi đoàn đăng ký)

#### **4.3. Hội CMHS:**

- Hội ý quyết toán kinh phí học kì I (2014- 2015). Chuẩn bị sơ kết hoạt động ban đại diện CMHS, bàn phối hợp huy động quỹ khuyến học trong đêm liên hoan văn nghệ .
- Chuẩn bị nội dung kế hoạch họp cha mẹ học sinh các lớp đầu HKII ( tháng 01/2015)

#### **5- CÔNG TÁC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH:**

- Làm báo cáo sơ kết học kỳ I: 2014-2015 ( Các tổ, bộ phận, đoàn thể, nhà trường)
- Các báo cáo giữa năm học 2014-2015( Chuyên môn, PT công TTĐT)
- Ra các quyết định thành lập hội đồng coi và chấm thi học kỳ I. kiểm kê tài sản tài chính cuối năm.
- Bổ sung dữ liệu PMIC năm 2014

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thông