

KẾ HOẠCH THÁNG 09/2014

1. Chuyên môn:

1.1. Công tác duy trì số lượng:

- Quy định: GVCN báo cáo số lượng định kỳ hàng tháng từ 28-30 hàng tháng . NV văn phòng tổng hợp báo cho HT vào 1-2 hàng tháng
- Tiếp tục huy động học sinh bỏ học vào lớp
- GVCN: Có kế hoạch vận động cụ thể (theo phiếu điều tra học sinh bỏ học) cụ thể theo danh sách chuyên môn . Sau khi chốt số lượng: GVCN lập danh sách lớp vào định biên lớp chuyển cho giáo viên bộ môn
- Giáo viên bộ môn lập danh sách vào sổ điểm cá nhân (thống nhất theo thứ tự danh sách tại cổng thông tin điện tử)

1.2 Dạy và học:

- Tiến hành chương trình giảng dạy tuần 03 (kể từ ngày 03/9/2014)
- Tiến hành KSCL lớp 6 theo đề chung 17- 18/09/2014
- Xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu, nhiệm vụ năm học, cá nhân tổ chuyên môn văn phòng- các đoàn thể nhà trường từ 08-18/9/2014.
- Trường tổng hợp dự thảo từ 15-18/9 Dự kiến hội nghị cán bộ công chức trong khoảng ngày 29/9- 02/10/2014
- Xây dựng kế hoạch tiến hành bồi dưỡng học sinh giỏi khối 8,9. Đặc biệt máy tính cầm tay, giải toán, tiếng anh qua mạng (*Tiến hành từ tuần 4 ngày 08/09/2014 theo phân công của chuyên môn*)
- Thực hiện các hoạt động chuyên môn: Theo kế hoạch chỉ đạo chuyên môn trường, phòng giáo dục (kiểm tra hồ sơ sổ sách, dự giờ, thao giảng, triển). *Theo KH tổ chuyên môn.*

* Cụ thể: - 100% GV được kiểm tra HSSS lần I (Tuần 4,5,6).

- Dự giờ mỗi tổ ít nhất 2 tiết (Tuần 5,6).

- Thao giảng ít nhất 02 tiết(Tuần 5,6)

- Phối hợp với TTHNDN triển khai đăng ký, hợp đồng, tiến hành GD nghề PT cho HS lớp 8 với số lượng 100 H/S.

* Công tác KĐCL(Tự đánh giá):

Tiếp tục điều chỉnh để hoàn thành báo cáo tự đánh giá, lập danh mục minh chứng, lập tờ trình gửi PGD&ĐT trước 7/09/2014.

Các nhóm tiếp tục hoàn thiện báo cáo theo các tiêu chí như đã phân công, kiểm tra lại mã hóa minh chứng, sắp xếp lại hồ sơ có hệ thống khoa học chuẩn bị đón đoàn kiểm tra (Từ 15/9/2014):

2. Hoạt động ngoài giờ lên lớp :

- Chuẩn bị kế hoạch hướng dẫn và tổ chức đại hội chi đội tiên tiến đại hội liên đội (Từ 08/9-13/09/2014 (*Theo kế hoạch cụ thể của giáo viên*

tổng phụ trách) Đại hội điểm chi đội 8/1,9/1. Đại hội liên đội ngày 18/9/2014

- Phát động tháng an toàn giao thông (08/09/2014)

- Tiến hành tập huấn công tác đội: *(Theo hướng dẫn hội đồng đội Huyện)* Triển khai tập huấn công tác Đội cuối tháng 9/2014

3. Tài chính - Cơ sở vật chất

- Thông báo và tiến hành thu các khoản thu ngoài ngân sách *(Có dự trù kèm theo thông qua hội đồng sư phạm, và nghị quyết CMHS)*. Tiến hành thu đợt I từ 15/9 đến 30/9/2014

- Thanh quyết toán các khoản tiền tư sữa CSVN, mua thiết bị, chi thường xuyên đầu năm chậm nhất đến 15/09/2014

- Quyết toán quý III/2014, soát xét mua sắm thiết bị dạy học đã dự toán 2014 cuối tháng 9/2014.

- Soát xét cơ sở vật chất, xây dựng và triển khai phương án phòng chống bão lụt.2014

4. Công tác đoàn thể:

4.1. Công đoàn:

- Xây dựng kế hoạch triển khai hội nghị công đoàn cơ sở ngày 02/10/2014. (Sáng tiết 3,4,5)

- Tổ chức hoạt động trung thu cho con em CB-GV-NV Phát thưởng cho con CBGVNV học giỏi.(Ngày 07/09/2014)

4.2. Chi đoàn:

- Xây dựng kế hoạch chuẩn bị Đại hội (Đại hội chi đoàn chiều tiết 3,4,5 ngày 25/09/2014)

- Phối hợp với TPT tổ chức các hoạt động trung thu cho Đội viên

- Hướng ứng tháng an toàn giao thông.

4.3. Ban cha mẹ học sinh:

- Họp ban đại diện cha mẹ học sinh trường xây dựng chương trình hoạt động 2014-2015, chuẩn bị kế hoạch hội nghị CMHS năm học 2014- 2015. *(Dự kiến chiều 03/09/2014)*

5. Tổ chức hành chính:

- Hội nghị xây dựng kế hoạch tổ T 3,4,5 sáng thứ năm 25/09./2014.

- Hội nghị cán bộ công chức khai mạc 7giờ 30 (Dự kiến từ ngày 29/09-02/10/2014).

- Hội nghị công đoàn dự kiến tiết 2,3,4,5 sáng thứ năm(02/10/2014).

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thông