

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2014.

Thi đua dạy và học chào mừng Kỷ niệm 84 năm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930- 20/10/2014); Kỷ niệm 32 năm Ngày nhà giáo Việt Nam.

1- Công tác duy trì số lượng: Số lương HS đến 30/09/2014: 423hs

- Kiểm tra điều chỉnh số lương học sinh định kỳ ở 1PT (Văn phòng, GVCN định kỳ 28 đến 30 hàng tháng)

- Tăng cường quản lý thường xuyên về chuyên cần của học sinh (GVCN).

- Làm việc với cha mẹ học sinh những trường hợp nghỉ học có hệ thống (có biên bản làm việc, báo cáo với BGH). Thời gian 15 – 20/10/2014.

- Hoàn thành điều tra PC/THCS năm 2014 (trước 10/10/2014).

2. Công tác dạy và học:

2.1. Thực hiện chương trình tuần 8 (Từ 06/10/2014) theo chỉ đạo PGD&ĐT

* *Lưu ý:* Giáo viên căn cứ chương trình, TKB đã điều chỉnh để tiến hành giảng dạy từ tuần 8. Đối với môn công nghệ. (Điều chỉnh chương trình theo quy định bộ GD&ĐT từ tuần 10) Một số giáo viên còn chậm tiến độ chương trình chủ động đăng ký trực tiếp ở lịch báo giảng và báo với CM hàng tuần để dạy bù chương trình để kịp tiến độ chung.(Chậm đến đâu bù kịp thời đến đó dứt điểm vào tuần 10)

- Tiếp tục xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung bồi dưỡng học sinh giỏi các môn: khối 8, 9 (Theo danh sách đã đăng ký). Đối với khối 6, 7 GV chọn học sinh lập danh sách, kế hoạch để bồi dưỡng theo chương trình nâng cao. Đốc thúc học sinh tham gia IOE kịp tiến độ.

- Đối với kế hoạch phụ đạo học sinh yếu xây dựng chương trình, nội dung để bồi dưỡng theo chủ đề bám sát (*Theo kế hoạch dạy học tự chọn trong chương trình*) Ngoại ra nhà trường lập tờ trình xin phép UBND huyện để giảng dạy thêm cho học sinh khối 6,9

2.2. Thực hiện kế hoạch kiểm tra, dự giờ, thao giảng, triển khai chuyên đề:

- Kiểm tra toàn diện tháng 10/2014

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1. Trần Thị Thùy Lan | Tổ Toán- Lý |
| 2. Đặng Văn Bảy | Tổ Sinh- Địa |
| 3. Trần Thị Như Ý | Tổ Ngoại ngữ |

- **Kiểm tra hồ sơ sổ sách:** Tổ: 100% (theo kế hoạch hàng tuần của tổ CM)
BGH: 50% giáo viên (có giấy báo hàng tuần)

- **Đột xuất:** Tổ 4 tiết/ tuần (TT: 2; TP: 2) (Thời gian cụ thể các tổ đăng

ký hàng tuần qua giao ban). Ban giám hiệu 4tiết/ tuần (HT: 2; PHT: 2)

- **Thao giảng:** Tiến hành kết hợp Hội thi giáo viên giỏi cấp huyện. (Chào mừng 20/10, 20/11)

- Tổng số đăng ký: 52Tiết/26/GV. Trong đó:Tổ Văn- Sử: 18/09; Tổ Toán- Lý: 18/09; Tổ Sinh- Địa: 12/06; Tổ Ngoại ngữ: 04/02 (*Có bảng tổng hợp đính kèm*).

- **Chuyên đề :**

+ Cấp trường: An toàn giao thông (Môn GDCD- GV: Võ Xuân Thành - Tổ Văn- sử) thực hiện Tuần 9

+ Chuyên đề tổ: Một số kinh nghiệm giúp học sinh sử dụng tốt máy tính cầm tay để giải toán.(Hồ Đăng Cường- Tổ Toán – Lý) Tuần 9.

- Tham gia tập huấn các chuyên đề do PGD tổ chức (Theo công văn):

+ Xử lý phân loại rác thải cho các trường THCS 7/10/2014(HT,GV TPT), Tập huấn bệnh về mắt học đường ngày 08/10/2014 (PHT, NVY tế) Tại THCS Nguyễn Duy.

+ Sử dụng di sản trong dạy học môn Địa lý cấp THCS vào ngày 14/10/2014 (THCS Nguyễn Duy). (PHT, GV Địa lý)

+ Giáo dục ứng phó biến đổi khí hậu trong dạy học môn Địa lý Ngày 15/10/2014 Tại THCS Nguyễn Duy. (PHT, GV Địa lý)

+ Sử dụng di sản trong dạy và học Âm nhạc cấp THCS ngày 16/10/2014 tại trường THCS Điện Hải. (PHT, Âm nhạc)

2.3. Công tác kiểm định chất lượng:

Tiếp tục hoàn thành báo cáo tự đánh giá, bổ sung các minh chứng, Chuẩn bị đón đoàn khảo sát chính thức vào ngày 13/10/2014 (Các nhóm công tác điều chỉnh Báo cáo tự đánh giá, CBGVNV theo sự phân công thu thập minh chứng kiểm tra soát xét lại các minh chứng đầy đủ theo danh mục mã minh chứng

3. Công tác chủ nhiệm lớp:

- Tiếp tục ổn định công tác tổ chức lớp học, Tăng cường biện pháp duy trì số lượng.

- Tiếp tục phong trào xây dựng lớp học thân thiện theo tiêu chí, HĐNGLL tiến hành kiểm tra lần 1 với 100% lớp). Vào tuần 9 và 10

- Phát động thi đua chào mừng 20/11 ở tất cả các lớp, tổ chức tốt phong trào tự quản lớp học (*Chú ý các hoạt động 15 phút đầu giờ, giữa giờ*).

- Tổ chức thăm, nắm tình hình học sinh cá biệt, học sinh có điều kiện đặc biệt khó khăn.

- Phối hợp với bộ phận tài vụ tiến hành công tác thu nộp đầu năm thời gian: Đợt II - tổng hợp 30/10 /2014

4 - Hoạt động ngoài giờ lên lớp:

4-1- Công tác Đội:

* Phát động thi đua chào mừng 32 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (sơ kết 30/10/2014)

- Kiện toàn công tác tổ chức sau đại hội Liên đội. Thống nhất hồ sơ chi đội, Liên đội.
- Xây dựng quy trình hoạt động công tác Đội- HĐNGLL. Kiện toàn ban HĐNGLL.
- Triển khai tổ chức các câu lạc bộ
- Tiếp tục triển khai tập huấn công tác Đội tại các chi đội
- Dự toán thu chi quỹ Đội 2014-2015.
- Soát xét, lên kế hoạch mua sắm tu sửa CSVC của Đội. Trang trí lại phòng Đội, đặt mua báo Đội, sổ tay đội viên.

4-2- Lao động:

- Vệ sinh lớp học, tiếp tục trang hoàng, chùi cửa kính, bàn ghế...
- Vệ sinh khu vực chung, khu nhà vệ sinh định kỳ theo sự phân công của ban lao động.
- Làm vệ sinh cỏ 2, vét bờ hồ, trồng và bón phân chăm sóc cây.

5 - Tài chính - CSVC:

5.1. Tài chính:

- Hoàn thành công tác tài chính tháng 10/2014 theo niên độ.
- Quyết toán quý III/ 2014, kiểm tra soát xét dự toán ngân sách năm 2014, xây dựng dự toán chi cụ thể quý IV/2014 (trước 15/10/2014) lập dự trù, tờ trình xin mua sắm thiết bị dạy học trong ngân sách.
- Tiếp tục tiến hành công tác thu học kỳ I - 2014-2015, đợt II đến 30/10/2014, tổng hợp công tác thu đợt I+II. Hoàn thành tập hợp hồ sơ miễn giảm học phí hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh trước 10/10/2014
- Tập hợp hồ sơ nâng lương trình hội đồng xét nâng lương trước 17/10/2014
- Hoàn thành tổng hợp nhu cầu xây dựng CSVC xây dựng trường chuẩn báo cáo với phòng GD&ĐT.(15/10)

5.2. CSVC: Tiếp tục soát xét và lên kế hoạch tu sửa CSVC (Điện). Xây dựng kế hoạch mua sắm trong quý IV/ 2014 trên cơ sở kinh phí hiện có

- Bổ sung các quy định về quản lý, sử dụng, và bảo quản tài sản, thiết bị dạy học. (Thông qua hội đồng sư phạm).

5.3. Thiết bị:

- Sắp xếp lại các phòng chức năng, hệ thống thiết bị, xây dựng các nội quy, quy định sử dụng thiết bị, đối với GV và học sinh để phục vụ tốt cho dạy và học. Tăng cường quản lý phòng tin học.

- Phối hợp với chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học hàng tuần, quản lý và sử dụng có hiệu quả cao. đánh giá kết quả sử dụng thiết bị định kỳ hàng tháng. Cập nhật danh mục vào Web để tiện theo dõi.

5.4. Thư viện:

- Lập kế hoạch cấp thẻ thư viện cho học sinh năm học 2014- 2015, kết hợp với vận động xây dựng tủ sách “*Rèn luyện kỹ năng sống*” Phong trào thi đua xây dựng phong trào đọc sách kết hợp với tổ Văn – Sử, hoạt động NGLL tổ chức " Ngày hội đọc" nhân tuần lễ học tập suốt đời (sơ kết giai đoạn I -20/11/2014)

5.5. Văn phòng-Tổng hợp:

- Hoàn thành ghi học bạ lớp 6, ghi sổ đăng bộ (đóng dấu tại phòng GD&ĐT ngày 13-14/10/2014). Vào các buổi chiều.

- Hoàn thành các loại hồ sơ quản lý của nhà trường theo quy định trước (15/10/2014).

- Hoàn thành hồ sơ phổ cập THCS năm 2014 (Phúc tra tại TTGD TX Phong Điền ngày 27-28-29/10.

5.6. Công tác bảo vệ CSVC:

- Tiến hành bàn giao cơ sở vật chất cho từng ca học theo thời gian quy định.

- Kiểm tra đánh giá công tác bảo vệ CSVC hàng tuần vào chiều thứ 7

- Chủ động trong làm vệ sinh, chăm sóc cây cối, bồn hoa... tu sửa nhỏ.

- Xây dựng kế hoạch bảo vệ xe học sinh.

6- Đoàn thể - Ban đại diện CMHS:

6-1. Công đoàn:

- Phát động chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 20/10 , chào mừng kỷ niệm 32 năm ngày nhà giáo Việt Nam (Hội thi GV giỏi, hội nghị đăng ký giỏi việc trường đảm việc nhà,)

6.2. Chi Đoàn:

- Họp BCH chi đoàn xây dựng kế hoạch, chương trình hành động sau đại hội .

- Phát động phong trào thi đua chào mừng kỷ niệm 32 năm ngày nhà giáo Việt Nam trong đoàn viên chi đoàn.

6.3. Hội CMHS:

- Tham mưu họp ban đại diện CMHS phân công nhiệm vụ cụ thể, tham mưu tổ chức hoạt động tọa đàm ngày nhà giáo Việt Nam. Họp đồng làm nhà xe học sinh

7- Công tác tổ chức hành chính:

- Hoàn thành nâng lương định kỳ 6 tháng cuối năm 2014 (Trước 20/10/2014).

- Làm tờ trình về việc giáo viên nghỉ hưu trước 20/10/2014

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thông