

Số: 04/ KH - NTP

Phong Chương, Ngày 03 tháng 11 năm 2014

ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 10/2014
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 11/2014

A/ ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG: 10/2014

1) CHUYÊN MÔN:

1.1 Công tác huy động số lượng:

- Tổng số học sinh duy trì đến 31/10/2014 là: 422/423. Giảm: 1 HS so với tháng 9/2014.
(Chuyên đến 01(8/3), bỏ học 02- Trong đó lớp 8/2: 01em, lớp 8/4: 01em). Lí do bỏ học là học sinh lưu ban nghỉ học nhiều, không theo kịp chương trình.

1.2 Công tác dạy và học:

1.2.1. Thực hiện chương trình giảng dạy:

- Hoàn thành chương trình GD theo tiến độ tuần 11 ngày 01/11/2014 (Theo tiến độ của PGD&ĐT). Đa số đã thực hiện tốt việc lên và công khai chương trình hàng tuần. Việc giảng dạy theo thời khoá biểu có nề nếp khá tốt, giáo viên thực hiện khá nghiêm túc kế hoạch dạy học không có hiện tượng bỏ tiết. Nhìn chung một số giáo viên còn chậm chương trình song chưa có kế hoạch dạy bù kịp chương trình kịp thời.

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi đã được triển khai song chưa đồng bộ, một số GV chưa bám sát kế hoạch để thực hiện.

1.2.2. Thực hiện kế hoạch kiểm tra dự giờ, thao giảng, triển khai chuyên đề:

a) Thao giảng (Thi GV giỏi cấp trường): Tổng số tiết thao giảng 31tiết/36GV đạt 86,1 % (100% tiết thao giảng có ứng dụng CNTT)

*Trong đó: Tổ: Văn- sử- GDCD: 11/13 đạt 84,6 %

Tổ: Toán - Lý- Hóa: 10/11 đạt 90,9 %

Tổ: Sinh - Địa- TD: 07/08 đạt 87,5 %

Tổ: Ngoại ngữ: 03/05 đạt 60,0 %

- Dự giờ thao giảng theo kế hoạch của cụm II: Hóa học, Âm nhạc, Mỹ thuật (Tuần 11,12)

b) Dự giờ kiểm tra HSSS:

+ **Dự giờ** : 07/36 GV -Trong đó dự đột xuất: 07/36 đạt: 19,4%.

-Tổ: Văn- sử- GDCD: 04/13 (Đột xuất: 4/24 Đạt: 16,6 % - XL giỏi 03, khá 01)

-Tổ: Toán - Lý- Hóa: 01/11 (Đột xuất: 01/16 Đạt: 0,9 % - XL khá 01)

-Tổ: Sinh - Địa- TD: 0/ 08 (Đột xuất: 0/16 Đạt: 0 %)

-Tổ: Ngoại ngữ: 02/05 (Đột xuất: 02/8 Đạt: 25 % - XL giỏi 02).

Việc dự giờ đột xuất của các tổ chưa bảo đảm yêu cầu đặt ra, số tiết dự còn ít.

+ **Kiểm tra HSSS:**

* Tổ kiểm tra 26/36 đạt 72,2%.(100%) chưa đạt yêu cầu theo quy định.

Trong đó: Tổ: Văn- sử- GDCD: 10/13 đạt 76,9 % (XL: Tốt 10)

Tổ: Toán - Lý- Hóa: 04/11 đạt 36,3% (XL: Tốt 2; Khá 02)

Tổ: Sinh - Địa- TD: 07/08 đạt 87,5% (XL: Tốt 7)

Tổ: Ngoại ngữ: 05/05 đạt 100% (XL: Tốt 5)

* BGH: Giáo viên 05/36 đạt 13,8% (25%) -Tốt: 05 (Trong đó: HT: 02. P/HT: 03) Chưa đạt yêu cầu.

Công tác kiểm tra hồ sơ sổ sách đã tiến hành thường xuyên song số GV được kiểm tra chưa đạt yêu cầu đặt ra (ở tổ 100 %). Hồ sơ được kiểm tra nhìn chung khá tốt. Một số tồn tại trong hồ sơ cần khắc phục, Thời gian tiến soạn bài phải kịp thời, Chất lượng bài soạn cần đầu tư

hơn, cần bám sát chuẩn KTKN, chú ý tích hợp các nội dung, phương pháp đã được tập huấn. Chương trình giảm tải, Yêu cầu đổi mới ra đề kiểm tra để soạn giảng đạt chất lượng cao hơn.

c) Kiểm tra toàn diện: 03 GV

Tổ: Văn- sử- GDCD: 0

Tổ: Toán - Lý- Hóa: 01 (Chưa hoàn thành hồ sơ)

Tổ: Sinh - Địa- TD: 01 (Chưa hoàn thành hồ sơ)

Tổ: Ngoại ngữ: 01 (XL:Tốt).

Việc lập hồ sơ sau khi kiểm tra chưa kịp thời, cần tập trung hoàn thành theo kế hoạch không kéo dài thời gian.

d) Chuyên đề:

- Đã triển khai chuyên đề Giáo dục An toàn giao thông “ Rung chuông vàng” – Tổ Văn- Sử - GDCD thực hiện kết quả đạt yêu cầu đặt ra.

- Tiếp thu các chuyên đề do phòng GD&ĐT tổ chức: “ Sử dụng di sản trong dạy học môn Địa lý, Âm nhạc; Giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu trong dạy học môn Địa lý ”

1.2.3. Một số kết quả hội thi của học sinh:

- Thi Olympic Tiếng Anh qua Internet: Tham gia đến vòng 13:23/422, vòng 12 có 03em

+ Lớp 6: Vòng 13 đạt 20 (Điểm cao nhất 4290)

+ Lớp 7: Vòng 13 đạt 02 (Điểm cao nhất 3731)

+ Lớp 8: Vòng 13 đạt 01 (Điểm cao nhất 3854)

+ Lớp 9: Vòng 12 đạt 03

1.2.4- Công tác tổ chức của tổ chuyên môn:

Tiến hành sinh hoạt định kỳ bảo đảm, việc lên kế hoạch, kiểm tra chương trình dạy học khá tốt, tổ chức hội thi GV giỏi cấp trường, triển khai chuyên đề, kiểm tra toàn diện, kiểm tra HSSS tiến hành khá nghiêm túc. việc dự giờ kiểm tra đột xuất tiến hành chưa đạt theo quy định, số tiết thao giảng, dự giờ của số giáo viên tương đối đảm bảo. Việc lên kế hoạch hàng tuần đặc biệt là cập nhật công TT chưa kịp thời.

1.2.5- Công tác chủ nhiệm:

- Tổ chức phong trào thi đua của các lớp thực hiện khá tốt cần có đánh giá phong trào hàng tuần để động viên kịp thời.

- Công tác xây dựng nề nếp lớp học: các lớp đã có cố gắng thực hiện khá tốt song cần tập trung hướng dẫn công tác tự quản lớp học 15 phút đầu giờ. Kiểm tra nề nếp thường xuyên hơn.

- Công tác vệ sinh, trang hoàng lớp học một số lớp đã có nhiều cố gắng thực hiện tốt. Đặc biệt thực hiện kế hoạch lao động một số lớp không bảo đảm kế hoạch.

2) HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ LÊN LỚP:

2.1- Công tác Đội:

- Kiện toàn lại công tác tổ chức sau đại hội liên đội, chi đội. Hoàn thành kế hoạch tập huấn công tác Đội năm học 2014- 2015.

- Phát động thi đua học tốt chào mừng ngày 20/11

- Kiểm tra đôn đốc nề nếp các lớp thực hiện tốt nội quy của nhà trường, quy định của lớp học khá tốt, cần đổi mới công tác hoạt động Đội như xây dựng tự quản trong tiết chào cờ, tổ chức hoạt động của đội cờ đỏ...

- Tiến hành phát động phong trào xây dựng lớp học thân thiện, kiểm tra lớp học thân thiện thường xuyên để thúc đẩy phong trào.

2.2- Công tác lao động:

Tiến hành làm vệ sinh phong quang trường lớp. các lớp đã làm tốt vệ sinh ở tất cả các phòng học, một số lớp trang hoàng lại lớp học.

Việc tiến hành lao động theo phân công chăm sóc cây, vệ sinh thường xuyên. GVCN các lớp trực tuần chưa thật sự quan tâm. Không bảo đảm kế hoạch

2.3- Kết quả thi đua tháng 11/2014

Lớp	6/1	6/2	6/3	6/4	7/1	7/2	7/3	7/4
Điểm	1168	1147	1073	1125	1193	1125	1147	1142
X.Thứ	1	2	4	3	1	4	2	3
Lớp	8/1	8/2	8/3	8/4	9/1	9/2	9/3	9/4
Điểm	1144	1175	1108	1066	1195	1116	1169	1147
X.Thứ	2	1	3	4	1	4	2	3

2.4- Y tế học đường:

- Phối hợp trạm y tế khám sức khỏe cho hs khối 6. 105 học sinh, đã tổng hợp phân loại có 88 học sinh phân loại I, 17 học sinh phân loại II.

3) CÔNG TÁC TÀI CHÍNH- CSVC- VĂN PHÒNG:

3.1. Công tác tài chính:

- Tiến hành thu các khoản học kỳ I tiến độ thu của nhiều lớp khá tốt đến nay nhiều lớp đã hoàn thành 100%. Kết quả đến: 30/10/2014. Tổng thu: 399/422 đạt 94,54%. Chưa thu 23/422 tỉ lệ 5,46 % (có danh sách kèm theo)

- Đã tiến hành hoàn thành hồ sơ kế toán quý III /2014 định kỳ của nhà trường.
- Đã giải quyết các chế độ tiền lương, Công tác phí.
- Thanh lý chuyển trả tiền theo các hợp đồng mua sắm.

3.2. Công tác quản lý CSVC:

Tu sửa điện đảm bảo ánh sáng cho học sinh kịp thời, để bảo đảm yêu cầu giảng dạy. kịp thời trang bị thêm SGK, Sách HDGD, Thiết bị dạy học

Công tác bảo vệ CSVC trong phòng học, cây cối thực hiện khá tốt. Trong công tác bảo vệ cần tăng cường trực giữa ca trưa, đầu giờ. Hướng dẫn sắp xếp nhà xe, làm vệ sinh công trình vệ sinh nơi dùng chung thường xuyên hơn

3-3. Công tác thư viện- thiết bị:

* Thư viện:

- Thực hiện kế hoạch cấp thẻ bạn đọc cho năm học mới song tỉ lệ còn thấp
- Tham mưu quyết định thành lập mạng lưới công tác viên thư viện năm học 2014-2015
- Thực hiện khá tốt công tác bảo đảm phục vụ tốt yêu cầu dạy và học kết quả:
 - + GV 107 bản/48 lượt mượn sách tại thư viện
 - + Học sinh: 1529 lượt/ 16 lớp (Cụ thể có danh sách đính kèm)
 - Tập thể lớp: Nhất 9/1 với 120 lượt, Nhi lớp 6/3 với 116 lượt, Ba lớp 6/1 với 115 lượt.
 - Cá nhân: Nguyễn Đắc Vũ (Lớp 9/1 với 11 lượt); Nguyễn Tiến Đạt 6/1 với 10 lượt); Nguyễn Xuân Hoài Ân (6/2 với 9 lượt).

* Thiết bị:

- Tập trung làm tốt kế hoạch mua sắm bổ sung, xây dựng kế hoạch, phục vụ tốt hoạt động dạy và học.

- Tổng số GV mượn và sử dụng thiết bị dạy học 34/36 đạt %, số lượt 197, trong đó Ứng dụng CNTT 114 lượt (Cụ thể có danh sách sử dụng thiết bị dạy học tháng 10/2014 kèm theo). Việc sử dụng đồ dùng dạy học có chuyên biến khá tốt song vẫn chưa đồng bộ. Trách nhiệm bảo quản thiết bị của một số thầy cô chưa cao.

3.4. Văn phòng:

Đã tiến hành đóng dấu sổ điểm, học bạ. cập nhật hồ sơ PCTHCS Cần phối hợp tốt với chuyên môn thống kê kịp thời chính xác số học sinh, sổ đầu bài, Tiến độ vào điểm của giáo viên, tăng cường quản lý máy tính văn phòng để sử dụng có hiệu quả hơn.

4) CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ:

4.1. Công đoàn:

- Bầu bổ sung, kiện toàn lại BCH công đoàn sơ sở, bàn giao và đi vào hoạt động.

- Đã tổ chức vận động CB-GV-NV tham gia tốt phong trào thi đua dạy tốt chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam. Tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp trường. Tổ Chức vận động ngày vì người nghèo, tổ chức tốt ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10

4.2. Chi đoàn:

- Đã tiến hành đại hội chi đoàn, kiện toàn lại tổ chức. Tham gia các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.

- Cùng với tổng phụ trách làm tốt công tác HĐNGLL. xây dựng và duy trì nề nếp khá tốt.

5) T□ CH□C- HÀNH CH□NH:

- Việc thực hiện quy chế cơ quan nhìn chung khá tốt song cần chú ý, tham gia chào cờ nhiều GVCN thực hiện chưa tốt. Quy định trang phục tiến hành chưa đồng bộ. Một số GV để xe không đúng nơi quy định.

Tổng số ngày nghỉ trong tháng 11/2014: 28 ngày đều có đơn xin phép (*cụ thể theo thống kê*). Cần rút kinh nghiệm một số GV xin qua tổ, không có giấy phép là không đúng quy chế.

+ Nghỉ công việc quan trọng gia đình (Có GV dạy thay): 12.

+ Ốm (Ở nhà): 01.

+ Công tác: 10.

+ Đi học (Theo điều động) 05

- Đã tiến hành xét nâng lương, vượt khung, thâm niên nhà giáo đợt II/2014 bảo đảm tiến độ thời gian. (Cụ thể: Nâng lương 07, vượt khung 02, thâm niên nhà giáo 14)

B/ KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2014.

Thi đua thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2014)

I- CHUYÊN MÔN:

1 Công tác duy trì số lượng:

- Phân đầu duy trì số lương 422/422

- Cần tiếp tục quan tâm nắm bắt kịp thời một số học sinh không chuyên cần, nghỉ học nhiều ngày, Nắm bắt tình hình học sinh khó khăn, thăm nhà học sinh vận động những học sinh có khả năng bỏ học (*Mỗi GVCN thăm 2-5 nhà học sinh nhận biên bản làm việc tại PHT, nộp lại 25/11/2014*)

2. Công tác dạy và học:

2.1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giảng dạy:

-Thực hiện đúng tiến độ chương trình của phòng GD&ĐT (giảng dạy tuần 12 từ ngày 03/11/2014) .

- GV chậm chương trình lập kế hoạch đăng ký dạy bù gửi về tổ chuyên môn để theo dõi giảng dạy bảo đảm tiến độ chương trình. (*nộp vào đầu tuần 13*)

- Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi: Tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 8,9 theo kế hoạch đã triển khai đạt hiệu quả cao hơn, và đồng đều ở tất cả các môn. Tiến hành xây dựng kế hoạch bồi dưỡng HS giỏi K6,7 (*Chú ý kế hoạch thời gian, chương trình, nội dung, tài liệu giảng dạy*).

2.2. Thực hiện kế hoạch kiểm tra dự giờ, thao giảng, triển khai chuyên đề:

a) Thao giảng (Thi GV giỏi cấp trường tiết bắt buộc): Tiếp tục triển khai theo kế hoạch chuyên môn Tổng số tiết đăng ký 30 /36 GV đạt 83,3%

Trong đó: Tổ: Văn- sử- GD&ĐT: 09

Tổ: Toán - Lý- Hóa: 10

Tổ: Sinh - Địa- TD: 08

Tổ: Ngoại ngữ: 03

Thời gian tổng kết Hội thi tuần 15 trước 30/11/2014.

b) Dự giờ, kiểm tra HSSS:

- Triển khai kế hoạch dự giờ thường xuyên, đột xuất (Tổ văn- sử 6 tiết/ tuần, các tổ còn lại 04 tiết/ tuần, BGH 04/ tiết/ Tuần)

- Kết hợp với công tác kiểm tra HSSS định kỳ tháng 11/2014, ở tổ 100% GV được kiểm tra, đặc biệt là tăng cường kiểm tra chéo, BGH kiểm tra 25% (Từ 10- 12 GV) Theo kế hoạch cụ thể hàng tuần.

c) Kiểm tra toàn diện: (Theo kế hoạch của ban kiểm tra nội bộ)

+ Hoàng Hữu Trình (Tổ Toán- Lý...).

+ Trần Đăng Phi (Tổ Sinh- Địa...)

+ Phạm Duy Tuân (Tổ văn – Sử...)

+ Nguyễn Thị Tường Vy (Tổ Ngoại Ngữ).

+ Nguyễn Thị Mỹ Lợi (Tổ Văn Phòng)

d) Chuyên đề:

- Chuyên Đề Ngoại khóa: Ôn Tập hệ thống hóa kiến thức liên môn (Lý- Hóa- Tin- Công nghệ) – Hình thức “ Rung chuông vàng” Do nhóm GV bộ môn Lý Hóa Tin Công nghệ thực hiện. (Tuần IV- tháng 11/2014)

- Chuyên đề đổi mới PPDH: (Tuần IV- tháng 11/2014)

+ Đổi mới PP dạy từ mới môn Tiếng Anh (Phan Bảo Ân- Tổ Ngoại ngữ).

+ Đổi mới PP dạy nghe môn Tiếng Pháp (Hoàng Phương Thảo- Tổ Ngoại ngữ)

+ Đổi mới PP rèn luyện kỹ năng đọc hiểu (Lê Thùy Linh- Tổ Ngoại ngữ).

- Triển khai Thảo giảng đổi mới PPDH môn Mỹ thuật (KH cụm II) GV Đoàn Thanh Hương- Tiết 3 chiều thứ Năm ngày 13/11/2014

- Tham dự tập huấn “ Sử dụng di sản trong dạy học môn Lịch sử - THCS Nguyễn Tri Phương ” Do PGD tổ chức ngày 07/11/2014

- Tham dự tập huấn công tác GVCN (Theo KH PGD- Dự kiến 28/11/2014).

đ) Hoàn thành công tác điều tra, tổng hợp điều tra, hồ sơ PCTHCS trước 15/11/2014

2.3. Tổ chức các hội thi cho CB- GV và học sinh:

+ Học sinh:

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh dự thi Olympic Tiếng Anh qua mạng Internet. Kiện toàn lại ban tổ chức phân công theo dõi, hướng dẫn học sinh thực hiện tốt tiến độ tiến tới tổ chức cấp trường vòng 15. Ngày 29, 30/11/2014 (theo công văn 2323/SGD&ĐT)

- Tổ chức thi “Sáng tạo khoa học cấp trường” tuần 14, 15 - *Phân công PHT, GVTP, GV vật lý, Công nghệ phối hợp GVCN*) Trưng bày dự thi tại trường 04/12/2014 Tham gia cấp huyện 01/2015

2.4. Công tác chủ nhiệm lớp:

- Phát động phong trào thi đua học tốt, tuần lễ học tốt, Bông hoa điểm tốt dâng thầy cô giáo.
- Triển khai tập huấn nghi thức đội, ca múa sân trường, đọc báo đầu giờ, Sinh hoạt bộ môn đầu giờ.

- Duy trì tốt nề nếp vệ sinh, trang trí lớp học. (Phối hợp với hai lớp cùng phòng học để bảo quản) tự kiểm tra công tác xây dựng lớp học thân thiện học kỳ I.

- Đảm bảo tình hình số lượng học sinh tiến hành thăm CMHS để phối hợp duy trì số lượng

- Tiến hành công tác thu nộp số học sinh còn lại: (Hoàn thành 15/11)

2.5. Công tác tổ chức và hoạt động của tổ chuyên môn:

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hội thi GV giỏi cấp trường, Tổng kết hội thi, lập danh sách đề xuất khen thưởng theo quy chế hội thi đồng thời đăng ký dự thi cấp huyện sau ngày 30/11/2014

- Sinh hoạt tổ chuyên môn, kiểm tra chéo HSSS, Việc thực hiện chương trình giảng dạy lập biên bản nộp về trường trong phiên giao ban tháng 11 /2014.

02- HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ LÊN LỚP:

2-1- Công tác Đội:

* Phát động thi đua chào mừng ngày 20/11. Tập trung tháng cao điểm của đợt thi đua Bằng các hình thức: Tuần học tốt. Bông hoa điểm tốt dâng lên thầy cô. (Tổng kết vào ngày 24/11/2014).

- Tổ chức tốt ngày sinh hoạt chủ điểm tháng 11/2014 Vào ngày 19/11/2014 (Có kế hoạch cụ thể riêng)

- Tiếp tục ổn định công tác tổ chức hoạt động, đội cờ đỏ, phân công trực tuần, trực cờ đỏ.

- Tiếp tục tiến hành tập luyện nghi thức đội, triển khai ca múa sân trường ở tất cả các lớp giữa giờ vào các ngày quy định. (Hai, tư, sáu) Tổ chức đọc báo đầu giờ.

- Tiếp tục xây dựng lập kế hoạch hoạt động của câu lạc bộ ATGT- Xây dựng ra mắt và tổ chức câu lạc bộ “ Vì môi trường thân thiện”.

- Kiểm tra việc xây dựng lớp học thân thiện (Lần I)

- Tham gia “ Ngày hội bóng đá do PGD tổ chức ” Vào ngày 16/ 11/2014 (Theo KH PGD)-
Phân công: Võ Xuân Thành (Trưởng đoàn): Nguyễn Ngọc Tân (HD viên); Nguyễn Thị Mỹ Lợi (HD viên) và 20HS lớp 6 được lựa chọn

- Tiếp tục công tác thu quỹ đội, công khai dự toán thu chi trong năm học.

2-2- Lao động:

- Tổ chức lao động vệ sinh, trang hoàng lớp học, tiếp tục làm vệ sinh khuôn viên trường khu nhà vệ sinh cả 2 cơ sở. Phân công các lớp trồng, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh cây bóng mát cho các chi đội . (Kế hoạch cụ thể theo phân công ban lao động hàng tuần).

2-3- Y Tế học đường:

- Kiểm tra nề nếp vệ sinh các lớp, tăng cường công tác kiểm tra vệ sinh thường xuyên cho các lớp học, khu vệ sinh, sân bãi. Lập sổ sách theo dõi, có chế độ báo cáo hàng tuần bằng văn bản, qua TPT.

- Tuyên truyền phòng bệnh như: Sốt xuất huyết, Dịch Rubela, Ebola.

03- TÀI CHÍNH- CSVC:

*** Tài chính:**

- Rút và chi trả lương và các khoản phụ cấp tháng 11/2014.

- Tiếp tục tiến hành công tác thu học kỳ I (2014-2015) đến 15/11/2014

- Hoàn thành hồ sơ quyết toán quý III/ 2014. Lập dự toán thu chi bổ sung năm 2014

- Tự kiểm tra thu chi ngoài ngân sách theo hướng dẫn của phòng GD&ĐT. Đón đoàn kiểm tra UBND huyện vào ngày 14/11/2014

*** CSVC:**

- Xây dựng các quy định về quản lý, sử dụng, và bảo quản tài sản, thiết bị dạy học, phòng bộ môn, phân công trách nhiệm cụ thể cho các thành viên và GVCN các lớp có liên quan.

- Thư viện:

- Sắp xếp lại hệ thống sách theo đúng quy định, cập nhật các loại HSSS, xây dựng các nội quy, quy định sử dụng sách đối với GV và học sinh để phục vụ tốt cho dạy và học.

- Tăng cường việc cấp thẻ thư viện cho học sinh năm học 2014- 2015, kết hợp với TPT vận động xây dựng tủ sách “ Rèn luyện kỹ năng sống” vận động phong trào đọc sách của học sinh thông qua việc tổ chức cộng tác viên thư viện ở tất cả các lớp. Có sơ kết phong trào cuối học kỳ I

- **Thiết bị:** Phối hợp với chuyên môn xây dựng kế hoạch sử dụng đồ dùng dạy học hàng tuần, tham mưu với BGH để quản lý và sử dụng có hiệu quả cao. Sắp xếp trang hoàng các phòng thiết bị, triển khai kế hoạch tự làm đồ dùng dạy học (Khi có kế hoạch của PGD)

*** Văn phòng:**

- Tự kiểm tra sắp xếp hồ sơ trường. các loại hồ sơ theo quy định.

- Kiểm tra tiến độ vào điểm của các giáo viên bộ môn.

04- ĐOÀN THỂ:

4-1. Công đoàn:

- Phát động phong trào thi đua chào mừng 20/11. Tổ chức các hoạt động giao lưu văn nghệ TĐTT với đơn vị bạn. Tham gia các hoạt động do cụm và PGD tổ chức

- Phối hợp với ban đại diện CMHS tổ chức tốt ngày 20/11

4.2. Chi Đoàn:

- Kiện toàn lại công tác tổ chức sau hội nghị để đi vào hoạt động có hiệu quả.

- Tham gia các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam.

- Giới thiệu đoàn viên ưu tú để phát triển Đảng. Phối hợp với TPT chọn và bồi dưỡng kết nạp Đoàn cho học sinh .Đợt 22/12

4.3. Ban đại diện CMHS:

- Họp ban đại diện thống nhất một số kế hoạch cho sơ kết hoạt động của Ban đại diện học kỳ I, và bàn công tác tổ chức tọa đàm ngày 20/11(Dự kiến 14 giờ, thứ năm ngày 13/11/2014)

- Tổ chức gặp mặt thân mật với CBGVNV nhân kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2014(Sáng 20/11/2014 tại trường

5- CÔNG TÁC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH:

- Tổ chức gặp mặt truyền thống nhân kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/1982-20/11/2014

- Bổ sung hồ sơ quản lý cán bộ, cập nhật hồ sơ PMIC năm 2014 (*CBGVNV khai bổ sung, nộp các quyết định giấy tờ liên quan chậm nhất 15/11/2014*)

- Nhận và trao kỷ niệm chương “ Vì sự nghiệp giáo dục” nhân 20/11

- Hoàn thành hồ sơ hết hạn tập sự cô Nguyễn Thị Mỹ Lợi (Nhân viên)

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thông