

**ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 7/2014
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 8/2014.**

I/ ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 7/2014:

01 - Chuyên môn:

- Thực hiện kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6: Tổng số học sinh đã tuyển 104/ 107.
đạt: 97,19% (giảm 03 em , 01 học sinh chuyển đến THCS Nguyễn Duy, 02em chưa đến trường) .

- Số lượng học sinh toàn trường định biên theo kế hoạch như sau:

Khối/ lớp	Số HS/Lớp đã được duyệt	Bình quân HS/Lớp
6	113/4	28,5
7	101/4	25,25
8	105/4	26,25
9	111/4	27,75
T.Trường	430/16	26,87

- Đã tiến hành khảo sát chất lượng học sinh lớp 6 : Tổng số có 104 /104 học sinh dự thi đạt 100% Kết quả cụ thể như sau:

+ Trung bình công hai môn đạt điểm dưới trung bình: là 40 em chiếm 38,5%.

+ Trung bình công hai môn đạt điểm trên trung bình: là 64 em chiếm 61,5%.

- Tiếp tục công tác tự đánh giá trường theo thông tư 42(KĐCL): Kết quả chưa kịp tiến độ, một số báo cáo chưa đạt yêu cầu, một bảng tổng hợp TTMC chưa bảo đảm quy định, một số giáo viên được phân công chưa thẩm định và tìm TTMC thực tế.

- Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới: Như định biên lớp, dự kiến phân công công tác, giảng dạy, dự kiến công tác tổ chức cán bộ theo định biên năm học mới.

02- Tài chính- CSVC

- Lập kế hoạch, tiến hành tu sửa bàn ghế, đường dây điện, nhà vệ sinh... chuẩn bị cho năm học mới.

- Lập dự toán thu chi các loại quỹ phục vụ học sinh, chuẩn bị tốt các phương án thu chi trình hội nghị CMHS đầu năm..

- Hoàn thành công tác kiểm tra tài chính định kỳ 6 tháng đầu năm 2014

03- Công tác đoàn thể:

- Xét duyệt học bổng đệ nghị liên đoàn lao động huyện cấp cho con CBGVNV

- Kiểm tra công tác thu nộp các loại quỹ tình nghĩa, kinh phí công đoàn...

- Quyết toán kinh phí tham quan hè 2014.

II/ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2014.

01- Chuyên môn:

- Tập trung học sinh định biên lớp năm học 2014-2015, phân công ca học, dặn dò các quy định cho học sinh. 7giờ 15 phút. Hai, ngày 11/08/2014.

- Tổ chức ôn tập vào các ngày 12, 13, 14/8/2014, thi lại các môn từ ngày 15 tháng 8 năm 2014, tiến hành chấm thi vào sáng ngày 16/08/2014. Họp hội đồng xét lên lớp sau thi lại vào lúc 14giờ 00 ngày 16/08/2014.

- Tiếp tục tuyển sinh vào lớp 6 (bổ sung) kể từ ngày 11/08/2014 đến hết ngày 17/08/2014) duyệt tại phòng GD&ĐT ngày 14/09/2014.

- Tiến hành học chương trình tuần I kể từ ngày 18/08/2014.

+ Phân công giảng dạy 9 giờ 00 ngày 11/08/2014, TKB : Sáng 14/08/2014.

+ Nhận phân phối chương trình, SGK, sách HDGD, Giáo án tại thư viện từ ngày 13/08/2014 đến 15/08/2014.

- Triển khai kế hoạch KSCL đầu năm, lập kế hoạch chất lượng giáo dục. (Tuần 2) theo kế sở hoạch của PGD&ĐT

- Tham gia bồi dưỡng chính trị hè 2014 ngày 09/08/2014 Tại hội trường UBND (Huyện ủy cũ).

*** Công tác chủ nhiệm lớp:**

- Phân công công tác chủ nhiệm lớp.(theo bảng phân công công tác)

- Phân công ca học, phòng học.

Phòng	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Sáng	7/1	7/2	7/3	7/4	9/1	9/2	9/3	9/4	Tin học	
Chiều	6/1	6/2	6/3	6/4	8/1	8/2	8/3	8/4		

- Ôn định công tác tổ chức lớp học, Bầu ban cán sự lớp, phân tổ nhóm, bố trí chỗ ngồi vào thứ năm ngày 14/08/2014 (Theo ca học).

- Chuẩn bị dụng cụ, tiến hành làm vệ sinh, trang trí lớp học.

- Tiến hành học tập nội quy nhà trường, quy định các phòng chức năng.

- Nắm chắc tình hình số lượng học sinh đầu năm đối chiếu với số lượng theo định biên có kế hoạch tiếp tục huy động học sinh.

02- Hoạt động ngoài giờ lên lớp:

2-1- Công tác Đội:

- Tập trung học sinh , phân công tổ chức lớp học, tiến hành cho học sinh học nội quy.

- Ôn định công tác tổ chức các chi đội, liên đội, đội cờ đỏ, phân công trực tuần, trực cờ đỏ.

- Tiến hành tập luyện nghi thức đội chuẩn bị khai giảng năm học mới (18-30/8/2014).

- Soát xét, lên kế hoạch mua sắm tu sửa CSVC của Đội.

- Thu và hợp đồng áo quần đồng phục, thể dục cho học sinh lớp 6, 8

2-2- Lao động:

- Tổ chức lao động vệ sinh trường học, lớp học từ ngày 12 và 13/08/2014 (Kế hoạch cụ thể theo phân công ban lao động).

2-3-Y Tế học đường:

- Thành lập ban chỉ đạo phòng chống dịch trong nhà trường, xây dựng và triển khai kế hoạch đến tận các lớp học, học sinh CB- GV- NV.

- Kiểm tra nề nếp vệ sinh các lớp, xây dựng và triển khai công tác vệ sinh thường xuyên cho các lớp học, các khu vệ sinh, sân bãi.

- Mua bổ sung cơ sở thuốc, và các dụng cụ y tế cho tủ thuốc y tế nhà trường đáp ứng được yêu cầu chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh . Chuẩn bị dụng cụ vệ sinh nước uống phục vụ CBGVNV và học sinh.

03- Tài chính- CSVC:

- Rút và chi trả lương tháng 08/2014.

- Soát xét và lên kế hoạch tu sửa CSVC (Điện, quạt, bàn ghế, cửa kính). Xây dựng kế hoạch mua sắm trong năm học mới trên cơ sở kinh phí hiện có.

- Hoàn thành hồ sơ quyết toán quý III/ 2014.
- + **Thiết bị:** Làm vệ sinh sắp xếp các phòng thiết bị, thực hành, chức năng từ ngày 04/08 đến 09/8/2014. Rà soát thiết bị Đồ dùng dạy học sắp xếp tiến hành cho mượn phục vụ giảng dạy. Dự kiến kinh phí mua sắm bổ sung thiết bị cho năm học mới. 11/08/2014.
- + **Thư viện:** Làm vệ sinh, sắp xếp lại phòng đọc kho sách chuẩn bị phục vụ năm học mới (04/08- 09-08/2014). Chuẩn bị giáo án, các loại HSSS, SGK. Tài liệu tham khảo phục vụ giảng dạy (11/08/2014)
- + **Văn phòng:** Sắp xếp hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện để hoàn thành công tác KĐCL, báo cáo số lượng đầu năm. Chuẩn bị tốt các loại hồ sơ quy chế đầu năm (theo quy định).
- + **Bảo vệ:** Tăng cường công tác bảo vệ đêm, dọn dẹp vệ sinh các khu vực chung chuẩn bị cho tập trung vào năm học mới. (04/08- 09-08/2014).

04- Đoàn thể – Hội CMHS:

4-1. Công đoàn:

- Kiểm tra soát xét, bố trí lại khu tập thể giáo viên.
- Vận động đoàn viên thực hiện tốt kế hoạch năm học.

4.2. Chi Đoàn:

- Tiến hành các hoạt động để giúp đỡ liên đội trong kế hoạch chương trình lễ khai giảng năm học,
Tổ chức và hoạt động đội xung kích tháng an toàn giao thông,

4.3. Hội CMHS:

- Họp ban đại diện thống nhất một số kế hoạch cho hoạt động của hội năm học 2014-2015 (Chiều 16/08/2014).
- Tổ chức hội nghị hội cha mẹ học sinh năm học 2014-2015 (dự kiến vào tuần II CN - Ngày 24/08/2014).

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thông