

B/ KẾ HOẠCH THÁNG 05/2014

Thi đua lập thành tích chào mừng ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh 15/05. Ngày Sinh nhật Bác Hồ 19/05

I. CHUYÊN MÔN:

1. Số lượng:

- Tập trung duy trì số lượng, làm việc với CMHS các HS đi học không chuyên cần, phấn đấu đến cuối năm không giảm thêm học sinh.

2. Công tác dạy và học.

2.1 Chương trình

- Tập trung hoàn thành chương trình tuần 35. Tiến hành thi học kỳ II (2013-2014) Từ ngày 06/05/2014 đến 12/05/2014 theo kế hoạch của phòng GD&ĐT, riêng môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục, Ngoại ngữ 2 thi đề của trường, tiến hành theo TKB tuần 35 (Từ 28/04 đến 05/05/2014)

- Tiến hành giảng dạy sau khi thi xong theo TKB (có điều chỉnh) Từ ngày 15 đến 19/05/2014: Tập trung hoàn thành chương trình giảng dạy một số môn, trả bài thi học kỳ, tổng kết môn học.

- Chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tốt kỳ thi học kỳ II:

+ Phân công coi và chấm thi (*Có quyết định và bảng phân công kèm theo*).

+ Thu tiền in sao đề thi, giấy thi, nhận đề thi, chuẩn bị văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi.(03/05). Nhận đề thi tại phòng GD&ĐT 14giờ00,Thứ Hai 05/05/2014 (Cô Phương, Cô Loan)

+ Tổ chức quán triệt kế hoạch và quy chế thi cho CBGVNV (Ngày 24/04), học sinh (05/05)

2.2. Thực hiện kế hoạch kiểm tra dự giờ, thao giảng, triển khai chuyên đề:

a) Thao giảng:0

b) Dự giờ, kiểm tra HSSS:

* *Kiểm tra HSSS:* Tiếp tục kiểm tra hồ sơ số giáo viên chưa kiểm tra, kiểm tra bổ sung một số giáo viên có hồ sơ còn tồn tại.Tuần 34,35

c) Kiểm tra toàn diện: (Không)

d) Chuyên đề: (Không)

2.3. Tiến hành tổ chức coi và chấm thi học kỳ II: (Theo kế hoạch và quyết định thành lập hội đồng coi và chấm thi)

2.4. Chấm thi, tổng hợp điểm, tổng hợp báo cáo chất lượng bộ môn, tổng hợp báo cáo hai mặt chất lượng :

- Tổng kết điểm các môn: Âm nhạc, mỹ thuật, thể dục, Ngoại ngữ 2 sau khi thi xong. Từ ngày 06/05/2014 đến 10/05/2014

- Các môn thi theo đề của sở và phòng GD&ĐT

+ Ngày 13/05/2014 Tiếp tục chấm thi, Tổ chức thi bổ sung cho học sinh ốm không dự thi các buổi chính thức.

+ Ngày 14/05/2014 Tổng hợp điểm thi học kỳ II (*Báo cáo qua tổ trưởng CM*), Tổng hợp hai mặt chất lượng (*Nhập qua cổng thông tin điện tử*). Báo cáo về trường chậm nhất 16 giờ ngày 15/05/2014. Trường tập hợp báo cáo PGD về phòng GD&ĐT ngày 16/05/2014

+Hoàn thành sổ điểm, ghi học bạ, hoàn thành sổ liên lạc: Đối với lớp 9 trước 17/05, các lớp 6,7,8 trước 20/05/2014

- Tổng kết bộ môn: 15/5 đến 19/05/2014 (Theo TKB bổ sung)
- Tổng kết lớp 20/05/2014 (theo ca học Sáng 7h00, chiều 13h15)
- Tổng kết tổ 22/05/2014.(Sáng xét thi đua, chiều tổng kết)
- Tổng kết phát thưởng: 26/05/2014.(sáng 7h30)
- Tổng kết hội đồng sư phạm: 27/05/2014.(sáng 7h30)

2.5. Công tác xét tốt nghiệp THCS:

- Hoàn thành hồ sơ (Sổ điểm, học bạ) trước 20/05/2014.
- Kiểm tra soát xét lại lần cuối cùng 13giờ 30 ngày 21/05/2014.
- Bàn giao hồ sơ cho hội đồng xét 14giờ00 ngày 22/05/2014
- Họp hội đồng xét tại trường 7giờ 30 ngày 24/05/2014.
- Duyệt tại PGD ngày sáng 28/05/2014.
- Lễ ra trường học sinh lớp 9 ngày 29/05/2014
- Cấp giấy CNTN tạm thời và hồ sơ dự tuyển vào lớp 10 ngày 30/05/2014.

2.6. Công tác xét thi đua, đánh giá HT, GV theo chuẩn nghề nghiệp, đánh giá công chức cuối năm học:

- Tự đánh giá: Từ 19- 20/05/2014 (*Nộp bản tự đánh giá về tổ 21/05/2014*)
- Tổ họp xét thi đua, đánh giá công chức, đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp: Từ 7h30 ngày 22/05/2014
- Hội đồng thi đua nhà trường họp 7h30 ngày 23/05/2014 (*Có văn bản hướng dẫn và các biểu mẫu riêng*)

2.7. Công tác chủ nhiệm lớp

- Hội nghị GVCN Thứ năm 15/05/2014 (*Sau khi họp HĐSP*)
- Tự kiểm tra lớp học thân thiện, trường tiến hành kiểm tra các lớp đến hết tuần 36 theo chuẩn đã thống nhất với Ban HĐNGLL.
- Tiếp tục làm tốt công tác duy trì số lượng. Xây dựng thực hiện tốt nề nếp kỳ thi theo quy chế.
- Tổng hợp hai mặt chất lượng báo cáo theo kế hoạch, Tổng kết lớp, thông tin kết quả đến CMHS (Thông qua sổ LL) Từ 20 /05 và nộp lại nhà trường tổng hợp ý kiến CMHS 26/05/2014
- Tham gia các hoạt động Đội chào mừng 30/04- 01/05 tiến tới chào mừng 15/5- 19/05 tổ chức thi kể chuyện về Bác ở lớp vào các tiết sinh hoạt. Đối với lớp 9 tổ chức lễ ra trường cho học sinh, phối hợp với CM, VP trả hồ sơ, hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 10.

3. Công tác tổ chuyên môn:

- Lãnh đạo giám sát CM kỳ thi HKII . Chỉ đạo hoàn thành sổ điểm, ghi học bạ, hoàn thành sổ liên lạc: Đối với lớp 9 trước 20/05, các lớp 6,7,8 trước 26/05
- Tổng kết tổ CM, Xét thi đua cuối năm. Ngày 22/05/2014
- Nộp toàn bộ hồ sơ kiểm tra trước 16/05. Hồ sơ quản lý trước 22/05/2014.

4. Hoàn thành công tác tự đánh giá trường theo Thông tư 42/TT-BGD&ĐT trước 22/05/2014 (Theo kế hoạch của hội đồng tự kiểm tra)

02- HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ LÊN LỚP:

- Tiếp tục thi đua từ 01/4-19/5 đến 19/05/2014 tổng kết 26/05/2014
- Xây dựng tốt nề nếp lớp trong kỳ thi, và cuối năm, tăng cường công tác CN lớp (quản triệt các lớp thực hiện tốt quy chế thi)

- Lao động vệ sinh vệ sinh định kỳ, chăm sóc cây cối, rào vườn trường 20/05, 21/05/2014
- Kiểm tra đánh giá lớp học thân thiện, xếp loại thi đua cuối năm, công nhận lớp tiên tiến đến 19/05/2014.

03- TÀI CHÍNH- CSVC:

3.1. Tài chính:

- Hoàn thành công tác tài chính cuối năm học.
 - + Hoàn thành tập hợp duyệt và chi trả tiền thừa giờ, phụ đạo lớp 6, lớp 9 trước 28/ 05/2014.
 - + Dự trù kinh phí chi tổng kết, khen thưởng giáo viên và học sinh trước 16/05/2014
- Hoàn thành công tác thu học kỳ II trước 15/05/ 2014.
- Dự toán các khoản xin thu ngoài ngân sách trình CMHS, địa phương trước 30/05/2014

3.2. CSVC:

- Điều chỉnh tu sửa nhỏ bàn ghế. Hoàn thành đắp đường nội bộ, chuẩn bị kế hoạch tu sửa mua sắm thiết bị dạy học cho năm học mới.
- Kiểm kê CSVC cuối năm : Tự kiểm kê 06/05-12/05/2014. Hội đồng kiểm kê 21/05/2014
- Niêm phong bàn giáo công tác bảo vệ cơ sở vật chất trước khi nghỉ hè vào lúc 14 giờ 00 ngày 26/05/2014

3.3. Thư viện Thiết bị:

- Lên kế hoạch trả sách, thiết bị, sắp xếp lại và có phương án bảo quản trong hè, Tự kiểm kê (từ 06/05- 12/05/2014).
- Thu hồi đồ dùng dạy học thiết bị sách tham khảo, sách giáo khoa của giáo viên học sinh đang mượn trước 19/05/2014 (*Nếu CBGVNV, học sinh không trả sách và thiết bị đúng hạn đề nghị NV phụ trách lập danh sách đề nghị đền bù theo giá hiện tại bao gồm cả phí mua sắm chuyên chở*)
- Làm việc với hội đồng kiểm kê ngày 21/05/2014.
- Tổng hợp kiểm kê từ 23/05 đến 27/05/2014.

3.4. Văn phòng:

- Hoàn thành hồ sơ học sinh lớp 9.kiểm tra lần 3 vào sáng 21/05/2014
- Phối hợp chuyên môn vào điểm định kỳ.
- Làm nhiệm vụ coi và chấm thi theo phân công của hội đồng coi và chấm thi

3.5. Y tế:

- Tăng cường công tác tuyên truyền vệ sinh phòng dịch (Sởi, tay chân miệng, sốt xuất huyết...
- Trực chăm sóc sức khỏe cho học sinh trong kỳ thi.
- Kiểm kê cơ sở thuốc, dụng cụ y tế (21/05/2014)

3.6. Bảo vệ:

- Tăng cường công tác bảo vệ ca trưa, đêm.
- Chủ động trong công tác tu sửa nhỏ, vệ sinh, chăm sóc cây cối. Vệ sinh các phòng học phục vụ thi HKII. Có phương án bảo vệ CSVC trong hè.

04- ĐOÀN THỂ - HỘI CMHS:

4-1. Công đoàn:

- Phối hợp với CM xét thi đua năm học 2013-2014.

- Tổ chức tổng kết công đoàn chiều 26/05/2014.
- Tổ chức tham quan học tập hè 2014: Từ ngày 05/06 đến 09/06/2014

4.2. Chi Đoàn:

- Tổng kết hoạt động chi đoàn.. Phân công đoàn viên sinh hoạt hè cùng với học sinh trong hè 2014.

4.3. Hội CMHS:

- Làm việc thống nhất công tác tổng kết, dự trù kinh phí xây dựng cơ sở vật chất 2013-2014. (Dự kiến ngày 17/05/2014)

5- CÔNG TÁC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH:

- Tổ chức các hội nghị tổng kết theo kế hoạch. Ngày 27/05/2014

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thông