

Số: 07/ KH - NTP

Phong Chương, Ngày 07 tháng 02 năm 2014

**ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 01/2014
VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH THÁNG 02/2014**

A / ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 01/2014:

I. CHUYÊN MÔN:

1.1 Số lượng:

- Đến 30/01/2014: 429/ 433 giảm 4 em
- Tình hình học sinh chuyên cần sau tết đảm bảo (ngày tập trung đầu tiên 07/02/2014 số lượng học sinh các lớp vắng khá nhiều K/6: 20/104, K/7:27/111, K/8:37/120, K/9: 32/94

1.2. Công tác dạy và học.

- Đã hoàn thành chương trình giảng dạy đúng kế hoạch, đúng thời gian, tiến hành thực hiện chương trình tuần 24 kể từ 10/02/2014
- Hoàn thành sơ kết học kỳ I năm học 2013- 2014
- Tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện.(kết quả 04 giải: nhì Sinh học 9, Ba địa lý 8, khuyến khích lịch sử 9, Khuyến khích vật lý 8) Hội thi viết chữ đẹp lớp 6 đạt 03 giải (01 giải Ba, 02 giải khuyến khích)
- Hoàn thành HSSS, vào học bạ, bài lưu trữ (*còn một số tồn tại cần kèm điều chỉnh kịp thời, chuyên môn có nhận xét cụ thể*).

1.3. Công tác chủ nhiệm lớp:

- Tiến hành sơ kết lớp, ôn định tổ chức sau thi, chuẩn bị các điều kiện cho học kỳ 2.
- Hoàn thành công tác sơ kết lớp HKI (Một số lớp chưa nộp báo cáo sơ kết. 6/1, 6/2, 6/4; 7/2, 7/4, 7/5, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 9/3)
- Tổ chức họp CMHS các lớp thống kê báo cáo kết quả học kỳ I (2013-2014)
 - * Tổng số CMHS tham gia: $239 / 429 = 55,7 \%$
 - 6/1= 23/25 ., 7/1= 12/19 , 8/1= 22/24 9/1 = 16/20
 - 6/2= 13/27 , 7/2= 13/23 , 8/2 = 09/25 9/2 = 17/26
 - 6/3= 16/27 , 7/3= 09/22 , 8/3 = 12/23 9/3 = 10/24
 - 6/4= 16/25 , 7/4= 08/23 , 8/4 = 12/23 9/4 = 08/24
 - 7/5= 10/24 , 8/5 = 13/25
- Việc kiểm tra HS trên lớp chưa thường xuyên.GVCN chưa thông tin kịp thời.

1.4. Công tác tổ chuyên môn:

- Tiến hành công tác sơ kết tổ chuyên môn, chuẩn bị tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp tỉnh 04 giáo viên. Phân công công tác học kỳ II/ 2013-2014

02- HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ LÊN LỚP:

2-1- Công tác Đội:

- Tiếp tục triển khai phong trào thi đua “Mừng Đảng, mừng xuân.”
- Ôn định nề nếp trước và sau tết khá tốt, song cần lưu ý công tác vệ sinh, nề nếp ra vào lớp chuyên cần của học sinh.
- Triển khai các hoạt động trong dịp tết nguyên đán. Tổ chức sinh hoạt chủ điểm đầu xuân, hoạt động trồng cây nhớ ơn Bác, Tặng quà bạn nghèo nhân tết nguyên đán
- Chuẩn bị tập luyện tham gia hội thi Ca khúc hoa phượng đỏ cấp huyện tháng 02/2014.
- Đã tiến hành tập luyện đội tuyển điền kinh chuẩn bị đoàn tham gia cấp huyện

2-2- Lao động:

- Vệ sinh phòng quang trường lớp, Chăm sóc bồn hoa cây cảnh các lớp thực hiện chưa thường xuyên (các lớp được phân công chưa tự giác thực hiện kịp thời)

03- TÀI CHÍNH- CSVC:

3.1. Tài chính:

- Thực hiện tốt công tác tài chính định kỳ (chi trả các khoản đầy đủ, kịp thời,)
- Tiến hành hoàn thành HSSS, chứng từ kiểm tra tài chính theo kế hoạch tiến hành kiểm tra tài chính cuối năm chuẩn bị thẩm tra quyết toán 02/2014
- Lập dự trù các khoản thu học kỳ II/2013-2014

3.2. CSVC:

- Hoàn thành tổng hợp kiểm kê tài sản 2013
- Tổ chức bảo vệ tài sản trong tết tốt không có mất mát hư hỏng xảy ra.
- Tồn tại chưa thanh lý tài sản kịp thời sau kiểm kê cuối năm.

04- ĐOÀN THỂ - HỘI CMHS:

4-1. Công đoàn:

- Cùng với cha mẹ HS chuẩn bị tặng quà tết nguyên đán cho CB-GV-NV
- Tham gia hiến máu nhân đạo năm 2014 “ Ngày hội xuân hồng”.4 đoàn viên (Tân, Lộc, Đăng Sơn, Linh)

4.2. Chi Đoàn:

Phối hợp với công đoàn động viên phong trào tham gia hiến máu nhân đạo

4.3. Hội CMHS:

- Họp CMHS các lớp học kỳ I, Hội ý ban đại diện CMHS chuẩn bị các điều kiện phương án phối hợp học kỳ II. Tổ chức tặng quà cho CB-GV-NV.

5- CÔNG TÁC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH:

-Trực Tết Nguyên Đán : Nhìn chung các phiên trực tham gia tương đối đầy đủ .Song cần rút kinh nghiệm : Một số giáo viên trực đặc biệt là lãnh đạo phiên trực chưa chấp hành đúng giờ giấc, chưa ghi chép cụ thể tình hình các phiên trực (Một số giáo viên không ghi cụ thể vào sổ trực chưa ký khóa vào cuối mỗi phiên trực)

- CBGVNV: Thực hiện giờ giấc khá nghiêm túc trong thời gian trước tết và sau tết.

- Lưu ý giờ giấc ra vào lớp : nghiêm túc thực hiện theo hiệu lệnh trống (không căn cứ vào đồng hồ ở phòng học)

Tổng số ngày nghỉ: 18 (Cụ thể theo bảng chấm công).

B/ KẾ HOẠCH THÁNG 2/2014:

Thi đua Dạy tốt- học tốt hướng đến chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 08/03 kỷ niệm 84 năm ngày thành lập đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/03/1930-26/03/2014) và 39 năm ngày giải phóng Thừa Thiên- Huế

1. CHUYÊN MÔN:

1.1. Số lượng:

- Nắm chắc học sinh sau tết, GVCN làm việc với CMMHS (có biên bản xác nhận) đối với một số học sinh bỏ học nhiều ngày. (báo cáo với BGH trước Thứ bảy hàng tuần.)
- Tăng cường các biện pháp duy trì số lượng học sinh ở các lớp (8,9)

1. 2. Công tác dạy và học.

a. Chương trình

- Tiến hành thực hiện chương trình giảng dạy tuần 24 kể từ ngày 10/02/2014.(So với tiến độ chung của PGD tuần 24)

- Xây kế hoạch phụ đạo HS khối 9, khối 6 (từ tuần 25)

b. Thực hiện kế hoạch kiểm tra dự giờ, thao giảng, triển khai chuyên đề:

- **Thao giảng:** Tiến hành đăng ký hàng tuần bảo đảm số tiết phải dạy của học kỳ II- theo qui định tại TT12- Chú ý các giáo viên chuẩn bị kỳ thi giáo viên giỏi cấp Tỉnh.

- Triển khai chuyên đề bàn tay nặn bột tuần 24

-**Dự giờ, kiểm tra HSSS:**

* **Kiểm tra HSSS:**

- Tổ kiểm tra 100% /tháng 2 (nộp biên bản về chuyên môn 28/2).
- Trường : 30% GV (Vào tuần 25,26)

* **Dự giờ:** Triển khai kế hoạch dự giờ TX, đột xuất ngay từ tuần 24 (theo đúng qui định).

- **Kiểm tra toàn diện:**(Tuần 24, 25, 26)

- Trương Thế Khiêm (TNA)
- + Phan Thị Thủy (XHA)
- + Lê Thị Thùy Linh (NN).
- + Nguyễn Thị Phương (VP)

-**Kiểm tra chuyên đề:** Các tổ căn cứ trên kế hoạch năm, SKKN đã xây dựng, lên kế hoạch kiểm tra, báo cáo về chuyên môn (theo mẫu kế hoạch tháng).

c. Tổ chức các hội thi cho giáo viên và học sinh:

- Chuẩn bị các điều kiện tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp tỉnh bậc THCS năm 2014 (04 giáo viên đã được chọn) Tiếp tục bồi dưỡng học sinh dự thi học sinh giỏi cấp tỉnh khi có kế hoạch của PGD tuyển chọn.

d. Công tác chủ nhiệm lớp:

- Vận động duy trì số lượng: GVCN gặp CMHS đối với một số học sinh bỏ học nhiều ngày có biên bản xác nhận nộp về BGH trước 20/02/2014
- Tiến hành xây dựng nề nếp học tập của lớp, phát động thi đua chào mừng 08/03- 26/03
- Tự kiểm tra thực hiện tiêu chí xây dựng lớp học thân thiện để công nhận học kỳ II trường tiến hành tự kiểm tra cuối tháng 02/2014(PGD kiểm tra vào đầu tháng 03/2014).
- Tiến hành các công tác chuẩn bị cho hội trại 26/03/2014(Hội nghị công tác chủ nhiệm vào tuần 25)

02- HOẠT ĐỘNG NGOÀI GIỜ LÊN LỚP:

2-1- Công tác Đội:

- Phát động thi đua chào mừng ngày 08- 26/03.
- Tiến hành xây dựng nề nếp các lớp, toàn trường (lưu ý ra vào lớp,15' đầu giờ)
- Tăng cường trực cờ đỏ, trực NGLL (đối với GV được phân công).
- Tiếp tục triển khai ca múa sân trường; tập luyện nghi thức đội; Tập luyện đội ca khúc hoa phượng đỏ tham gia cấp huyện.
- Chuẩn tham gia hội khoẻ phù đổng cấp huyện (Tiếp tục tập luyện để tham gia theo kế hoạch).Trường sẽ thành lập đoàn (gồm Xuân Thành- Tr- đoàn, Bảy-Lệ- Tân, Lợi – uỷ viên).
- Tiến hành tự kiểm tra trường học thân thiện học sinh tích cực (Tuần 26 báo cáo PGD . PGD kiểm tra đầu tháng 03/2014) sẽ có mẫu hướng dẫn riêng.
- Thu gom kế hoạch nhỏ theo kế hoạch của hội đồng Đội huyện.
- Thành lập ban tổ chức hội trại 26/03, xây dựng kế hoạch phân công nhiệm vụ tiến hành chuẩn bị các hoạt động cho hội trại thành công tốt đẹp (Họp ban tổ chức dự kiến tuần 25)

2-2- Lao động:

- Tập trung công tác lao động : vệ sinh trường lớp
- Trồng hoa bồn cây, chăm sóc cây cối, bón phân cho cây.
- Trồng cây Nhớ ơn Bác Hồ. Nhân dịp tết nguyên đán giáp ngọ- 2014

03- TÀI CHÍNH- CSVC:

3.1.Tài chính:

- Chi trả các khoản định kỳ (theo kế hoạch).
- Quyết toán 2013 (theo kế hoạch phòng GD&ĐT)
- Lập kế hoạch thu các loại quỹ HKII tiến hành công tác thu nộp từ tuần 24(10/02/2014).
- Phối hợp với việc tập hợp hồ sơ miễn giảm theo nghị định 74 (Thay thế Nghị định 49)

3.2. CSVC:

- Báo cáo kiểm kê tài sản mốc 01/01/2014 trước 07/02/2014, hoàn thành hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản 2013.
- Soát xét bàn ghế, sắp xếp ổn định CSI . Chuẩn bị phòng học cơ sở II cho dạy phụ đạo
- Xây dựng kế hoạch nhu cầu CSVC, nhu cầu mua sắm năm 2014 báo cáo với PGD trước 20/02/2014.

3.3. Thư viện Thiết bị:

- Thư viện: tiếp tục công tác phục vụ bạn đọc, sắp xếp lại thư viện xây dựng kế hoạch cụ thể chuẩn bị đón đoàn kiểm tra toàn diện của SGD&ĐT
- Thiết bị: - Sắp xếp thiết bị phục vụ dạy và học
- Phối hợp với giáo viên, tổ CM xây dựng kế hoạch sử dụng học kỳ II, dự trù tự làm đồ dùng dạy học.
- Soát xét xây dựng kế hoạch, tiến hành mua sắm bổ sung đăng ký phòng học bộ môn đạt chuẩn (2014- 2015).

3.4. Văn phòng:

- Phối hợp với chuyên môn hoàn thành công tác tổng hợp, vào điểm, ghi học bạ, vào sổ liên lạc, kiểm tra việc lưu trữ bài kiểm tra (01 năm)

3.5. Bảo vệ:

- Tăng cường công tác bảo vệ ca trưa, đêm, theo qui chế (báo cáo hàng tuần với phụ trách CSVC). Chủ động trong công tác tu sửa nhỏ, vệ sinh, chăm sóc cây cối.

04- ĐOÀN THỂ - HỘI CMHS:

4-1. Công đoàn:

- Phát động chào mừng 8/3, 26/3
- Tổ chức các hoạt động nữ công 8/3.
- Xây dựng kế hoạch tham quan hè 2014

4.2. Chi Đoàn:

- Tổ chức thi đua phong trào 26/3
- Kết nạp đoàn viên học sinh đợt 26/3
- Xây dựng kế hoạch phối hợp với TPT tổ chức tốt hội trai 26/03/2014

4.3. Hội CMHS:

- Hội ý xây dựng kế hoạch hoạt động học kỳ II

5- CÔNG TÁC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH:

- Thực hiện kế hoạch tự đánh giá trường theo TT 42 (tháng 2/2014-3/2014) , triển khai kế hoạch tự đánh giá (Thứ Năm - tuần 24)
- Hoàn thành hồ sơ nghỉ hưu GV, Làm việc với tổ chức bổ sung GV môn Hóa học 3/2014

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thông